

WE. 4024. 3. 2025

ZARZĄDZENIE Nr 0050. 422 .2025
BURMISTRZA GRODKOWA
z dnia 17 czerwca 2025 r.

**w sprawie ustalenia terminów przerw w pracy przedszkoli i oddziałów
przedszkolnych w szkołach podstawowych, dla których organem prowadzącym jest
gmina Grodków w okresie przerwy wakacyjnej w roku szkolnym 2024/2025**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1465 ze zm.) oraz § 12 ust.1 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 lutego 2019 r. w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i przedszkoli (Dz. U. z 2023 r. poz. 2736)

zarządzam, co następuje:

§ 1

Ustalam przerwy w pracy przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych, dla których organem prowadzącym jest gmina Grodków, w okresie przerwy wakacyjnej w roku szkolnym 2024/2025, w terminach określonych w załączniku nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Ustalam regulamin zgłaszania dzieci do przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych, dla których organem prowadzącym jest gmina Grodków na dyżur wakacyjny w roku szkolnym 2024/2025, który stanowi załącznik nr 2 niniejszego zarządzenia.

§ 3

Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorom szkół podstawowych i przedszkoli, dla których organem prowadzącym jest gmina Grodków.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega podaniu do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie w widocznym miejscu w siedzibach szkół podstawowych i przedszkoli, dla których organem prowadzącym jest gmina Grodków.

BURMISTRZ GRODKOWA

Miłosz Krok

Załącznik nr 1 do Zarządzenia Nr 0050.422.2025
Burmistrza Grodkowa z dnia 14 czerwca 2025 r.

Terminy przerw wakacyjnych w przedszkolach i oddziałach przedszkolnych w szkołach podstawowych, dla których organem prowadzącym jest gmina Grodków w okresie przerwy wakacyjnej w roku szkolnym 2024/2025

Lp.	Nazwa przedszkola/oddziału przedszkolnego	Termin przerwy pracy w placówkach
1.	Przedszkole Publiczne w Kopicach	od 1 sierpnia 2025 r. do 31 sierpnia 2025 r.
2.	Przedszkole Publiczne w Wierzbniku	od 21 lipca 2025 r. do 31 sierpnia 2025 r.
3.	Oddziały przedszkolne w Publicznej Szkole Podstawowej im. Marii Konopnickiej w Kolnicy	od 1 sierpnia 2025 r. do 31 sierpnia 2025 r.
4.	Oddziały przedszkolne w Publicznej Szkole Podstawowej w Lipowej	od 14 lipca 2025 r. do 31 sierpnia 2025 r.
5.	Oddziały przedszkolne w Publicznej Szkole Podstawowej im. Gustawa Morcinka w Gnojnej	od 11 sierpnia 2025 r. do 18 sierpnia 2025 r.
6.	Oddziały przedszkolne w Publicznej Szkole Podstawowej im. Bronisława Malinowskiego w Jędrzejowie	od 1 sierpnia 2025 r. do 31 sierpnia 2025 r.

BURMISTRZ GRODKOWA

Miłosz Krok

**Regulamin zgłaszania dzieci do przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych,
dla których organem prowadzącym jest gmina Grodków na dyżury wakacyjne
w roku szkolnym 2024/2025**

§ 1

1. Przedszkola i oddziały przedszkolne w szkołach podstawowych prowadzone przez gminę Grodków, zwane dalej „placówkami”, funkcjonują przez cały rok szkolny, z wyjątkiem przerw wakacyjnych ustalonych w załączniku nr 1, umożliwiających:
 - 1) wykorzystanie przez nauczyciela urlopu wypoczynkowego, którego wymiar określa ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2024 r. poz. 986),
 - 2) przeprowadzenia prac remontowych w placówkach.
2. Ustala się następujący harmonogram, według którego pełnione będą w placówkach dyżury wakacyjne w okresie przerwy wakacyjnej w roku szkolnym 2024/2025:

Lp.	Nazwa Przedszkola/oddziału przedszkolnego	Termin dyżurów w placówkach
1.	Przedszkole Publiczne Nr 2 w Grodkowie	od 1 sierpnia 2025 r. do 31 sierpnia 2025 r.
2.	Przedszkole Publiczne w Kopicach	od 1 lipca 2025 r. do 31 lipca 2025 r.
3.	Oddział przedszkolny w Publicznej Szkole Podstawowej im. Gustawa Morcinka w Gnojnej	od 1 lipca 2025 r. do 31 lipca 2025 r.
4.	Oddział przedszkolny w Publicznej Szkole Podstawowej im. Marii Konopnickiej w Kolnicy	od 1 lipca 2025 r. do 31 lipca 2025 r.

§ 2

1. Dyrektorzy placówek podają do wiadomości rodziców, na tablicy ogłoszeń w ogólnie dostępnym miejscu, wykaz dyżurujących placówek i okresy pełnienia dyżurów wakacyjnych, a także sposób i termin zgłaszania dziecka na dyżur wakacyjny.
2. Na dyżur wakacyjny przyjmowane będą dzieci uczęszczające do placówek w bieżącym roku szkolnym.
3. Opieka w okresie przerwy wakacyjnej organizowana jest dla dzieci, których oboje rodzice pracują.
4. Placówka dyżurująca organizuje opiekę w pierwszej kolejności dla dzieci z danej placówki oraz dla dzieci uczęszczających do pozostałych placówek, które mają w tym czasie przerwę wakacyjną.
5. Okres dyżuru wakacyjnego nie jest okresem adaptacji dla dzieci, które zamierzają uczęszczać do placówki w nowym roku szkolnym.
6. Placówki dyżurujące nie zapewniają dowozów.

§ 3

1. Zgłoszenie dziecka na dyżur wakacyjny można będzie dokonać w następujących terminach:

- 1) do dnia 25 czerwca 2025 r. – dyżurujące placówki będą przyjmowały karty zgłoszeń dzieci na dyżur wakacyjny;
- 2) do dnia 27 czerwca 2025 r. - w dyżurujących placówkach zostaną opublikowane listy dzieci przyjętych na dyżur wakacyjny.

§ 4

1. O przyjęciu dziecka na dyżur wakacyjny decyduje kolejność zgłoszeń oraz liczba wolnych miejsc w czasie trwania dyżuru wakacyjnego w danej placówce, z zastrzeżeniem § 2 ust. 4.

2. Podstawą zgłoszenia dziecka na dyżur wakacyjny jest:

- 1) złożenie prawidłowo wypełnionej „Karty zgłoszenia dziecka do przedszkola/oddziału przedszkolnego na dyżur wakacyjny w roku szkolnym 2024/2025” zwanej dalej „kartą”, której wzór stanowi załącznik do regulaminu.
- 2) wniesienie opłaty za wyżywienie w określonej wysokości i terminie za cały deklarowany pobyt dziecka w przedszkolu/oddziale przedszkolnym dyżurującym, na wskazany rachunek bankowy.

3. Wypełnioną prawidłowo kartę rodzic składa do dyżurującej placówki w godzinach jej pracy.

4. Karty są rejestrowane według kolejności wpływu.

§ 5

W kwestiach nieuregulowanych niniejszym regulaminem obowiązują przepisy zawarte w statucie placówki pełniącej dyżur oraz w innych obowiązujących na jej terenie regulaminach.

BURMISTRZ GRODKOWA

Miłosz Krok

.....
(pieczęć przedszkola/szkoły podstawowej)

**KARTA ZGŁOSZENIA DZIECKA DO PRZEDSZKOLA/ODDZIAŁU
PRZEDSZKOLNEGO NA DYŻUR WAKACYJNY W ROKU SZKOLNYM 2024/2025**

Proszę o przyjęcie dziecka

PESELdata urodzenia.....

do przedszkola/oddziału przedszkolnego w.....

na godzin dziennie od dnia do dnia.....

w godzinach od..... do

Adres zamieszkania dziecka

.....
(kod pocztowy, miejscowość, ulica, nr domu, nr mieszkania)

Dziecko uczęszcza w roku szkolnym 2024/2025 do

Dziecko jest / nie jest* ubezpieczone od następstw nieszczęśliwych wypadków w roku szkolnym 2024/2025

(podkreślić właściwą odpowiedź)

I. Dane rodziców/opiekunów prawnych dziecka

Imiona i nazwiska rodziców / opiekunów prawnych

.....

Adres zamieszkania rodziców / opiekunów prawnych.....

.....

Telefony kontaktowe do rodziców

**II. Dodatkowe informacje o dziecku i rodzinie mogące wpłynąć na funkcjonowanie dziecka
w przedszkolu (stan zdrowia, informacje o żywieniu, ewentualne potrzeby specjalne)**

.....

.....

.....

Inne uwagi, propozycje, sugestie.....

III. Osoby upoważnione do przyprowadzania i odbierania mojego dziecka z przedszkola zapewniające mu pełne bezpieczeństwo:

Lp.	Imię i nazwisko	Stopień pokrewieństwa	Nr dowodu osobistego
1.			
2.			
3.			

IV. Informacja dotycząca ochrony danych osobowych

Wyrażamy zgodę na zbieranie, przetwarzanie i wykorzystanie w celach związanych z pobytem w przedszkolu naszego dziecka, danych osobowych naszych i dziecka oraz upoważnionych do odbioru dziecka osób, przez Dyrektora Przedszkola – zgodnie z art.23 Ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018 r. poz. 138 i 723).

.....
podpis matki / opiekuna prawnego

.....
podpis ojca / opiekuna prawnego

.....
(miejscowość, data)

V. Decyzja Dyrektora Przedszkola/Szkoły Podstawowej

Kwalifikuję dziecko do przyjęcia do przedszkola/oddziału przedszkolnego na godzin pobytu dziennie

od dnia do dnia.....

Nie kwalifikuję dziecka z powodu.....
.....

.....
(miejscowość, data)

.....
(pieczęć i podpis Dyrektora)

.....
(pieczęć dyżurującego
przedszkola/szkoły podstawowej)