

ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY CENOWEJ

na „Opracowanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej rozbiórki budynku niemieszkalnego w Kobieli, działka nr 59”

1. Nazwa Zamawiającego:

Gmina Grodków, 49-200 Grodków, ul. Warszawska 29, NIP 7531005755 reprezentowana przez Burmistrza Grodkowa

2. Przedmiot

zamówienia

Opracowanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej rozbiórki budynku niemieszkalnego w Kobieli, działka nr 59.

Dane budynku: budynek niemieszkalny, parterowy (powierzchnia zabudowy 89 m²), wcześniej wykorzystywany jako garaże (4 drewniane bramy garażowe), budynek murowany, z częściowo zawalonym dachem, usytuowany w miejscowości Kobiela, działka nr 59, gm. Grodków. Działka nr 59 w Kobieli ujęta jest w gminnej ewidencji zabytków – karta zabytku nr 721 zgodnie z zarządzeniem Nr 0050.162.2019 Burmistrza Grodkowa z dnia 16 Października 2019 roku w sprawie przyjęcia Gminnej Ewidencji Zabytków gminy Grodków (ze zm.) oraz ujęta w rejestrze zabytków nr 39/48, 64/81 – decyzja z dnia 27.08.1948r., oraz z 15.07.1981r.

Zamawiający zaleca wizję lokalną w terenie przed złożeniem oferty.

3. Wytyczne i zakres dokumentacji.

3.1. Dokumentację należy wykonać z należytą starannością zgodnie z obowiązującymi przepisami, a w szczególności zgodnie z:

- a) ustawą z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2024 r., poz. 725 ze zm.),
- b) rozporządzeniem Ministra Rozwoju z dnia 11 września 2020 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz. U. z 2022 r. poz. 1679 ze zm.),
- c) rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz.U. z 2021 r. poz. 2454),
- d) rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz.U. z 2021 r. poz. 2458).

3.2. W zakres opracowania dokumentacji projektowej wchodzi:

- a) pozwolenie na rozbiórkę lub zgłoszenie – 1 egz. oryginał (w przypadku zgłoszenia dodatkowo należy przedłożyć zaświadczenie organu o nie wniesieniu sprzeciwu)
- b) kompletny projekt budowlany – 5 egz. (2 egz. w dokumentacji organów architektoniczno – budowlanych),
- c) przedmiar robót – 2 egz.
- d) kosztorys inwestorski – 2 egz.
- e) specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót – 3 egz.

Całą w/w dokumentację należy przekazać również w formie elektronicznej (format:*.doc, rysunki i przedmiar w formacie *.pdf, kosztorys w formacie *.pdf).

Kosztorys winien obejmować także koszt inwentaryzacji geodezyjnej powykonawczej.

4. Sposób uzyskania informacji dotyczących przedmiotu zamówienia:

Szczegółowe informacje dotyczące przedmiotu zamówienia można uzyskać osobiście w siedzibie Urzędu Miejskiego w Grodkowie, ul. Warszawska 29, Wydział Gospodarki Gruntami i Rolnictwa pok. nr 34 lub telefonicznie pod nr tel. 77 40 40 326.

Osobą uprawnioną do kontaktów z Wykonawcami jest Pani Marzena Ostachowska – Błoch.

5. Termin wykonania zamówienia:

Zamówienie winno być wykonane do 90 dni od dnia udzielenia zlecenia.

6. Opis sposobu obliczenia ceny

- 1) Wykonawca winien dokonać oględzin zakresu prac projektowych będących przedmiotem niniejszego zaproszenia.
- 2) Wykonawca udzieli Zamawiającemu minimum 60 miesięcznej gwarancji i rękojmi na wykonaną dokumentację projektową i w tym okresie będzie udzielał niezwłocznie (maksymalnie w ciągu 3 dni) wszelkich wyjaśnień i odpowiedzi na pytania dotyczące opracowanej dokumentacji, a w razie konieczności uzupełni opracowaną dokumentację.
- 3) Zamawiający wymaga, aby Wykonawca ubiegający się o realizację przedmiotowego zamówienia, dysponował w trakcie realizacji zamówienia osobami posiadającymi wymagane kwalifikacje i uprawnienia do wykonywania prac projektowych objętych niniejszym zaproszeniem.
- 4) Wykonawca za zrealizowane zlecenie otrzyma wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości zgodnie z przyjętą ofertą Wykonawcy.
- 5) **Ryczałtowa cena oferty obejmuje całość kosztów wykonania zadania** wynikających z opisu przedmiotu zamówienia, jak również w nim nie ujęte, a bez których nie można wykonać przedmiotu zamówienia. Będą to m.in. następujące koszty: wszelkich czynności przygotowawczych, pomiarowych, badań, ekspertyz, usług specjalistów, dojazdów, opłat za pełnomocnictwa, opłat za usługi geodezyjne, koszty wydruków, koszty ubezpieczeń, podatków czy inne koszty związane z realizacją dokumentacji projektowej będącej przedmiotem zamówienia.

6.1 Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

7. Dokumenty jakie należy dołączyć do oferty

Wypełniony i podpisany druk oferty – załącznik nr 1

8. Miejsce i termin składania ofert

- 1) Oferty należy składać w zamkniętych kopertach z dopiskiem „**Oferta: Rozbiórka budynku niemieszkalnego w Kobieli, działka nr 59**” w siedzibie Zamawiającego w **Urzędzie Miejskim w Grodkowie przy ul. Warszawskiej 29, w pokoju nr 5 (Biuro Obsługi Klienta).**
- 2) Termin składania ofert upływa dnia **12 września 2024 roku, o godz. 10⁰⁰.**

9. Otwarcie ofert, wybór najkorzystniejszej oferty, zawarcie umowy.

1. Komisyjne otwarcie ofert nastąpi w dniu **12 września 2024 roku** bez udziału Wykonawców.
2. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
3. Oferta z najniższą ceną zostanie wybrana jako oferta najkorzystniejsza.
4. Niezwłocznie po wyborze oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), siedzibę i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru poprzez zamieszczenie w/w informacji na stronie internetowej.
5. Informacja o terminie i miejscu podpisania umowy zostanie przekazana telefonicznie Wykonawcy, którego ofertę wybrano.

10. Załączniki.

1. Załącznik nr 1 – formularz ofertowy
2. Załącznik nr 2 – wzór umowy

BURMISTRZ GRODKOWA

Miłosz Krok

