

Karta usługi

Numer karty usługi: WSO.0143.4.2025

Data utworzenia/ aktualizacji: 30.04.2025

Nazwa usługi:	Wydanie zaświadczenia z akt ewidencji ludności
Wydział/komórka odpowiedzialna:	Wydział Społeczno-Obywatelski
Miejsce załatwienia sprawy:	Urząd Miejski w Grodkowie, Wydział Społeczno – Obywatelski, parter, pokój nr 1, tel. 774040325, el@grodkow.pl
Podstawa prawna:	1. Ustawa z dnia 14 czerwca 1960r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz.U. z 2024 poz. 572 z późn. zm.). 2. Ustawa z dnia 24 września 2010r. o ewidencji ludności (Dz.U. z 2025 poz. 275 z późn. zm.). 3. Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 13 grudnia 2017r. w sprawie określenia wzorów i sposobu wypełniania formularzy stosowanych przy wykonywaniu obowiązku meldunkowego (Dz.U. z 2022 poz. 2070 z późn. zm.). 4. Ustawa z dnia 16 listopada 2006r. o opłacie skarbowej (Dz.U z 2023 poz. 2111 z późn. zm.).
Wymagane dokumenty:	1. wniosek o wydanie zaświadczenia, 2. dowód osobisty lub paszport, 3. w przypadku zaświadczenia, że w lokalu nikt nie jest zameldowany - do wglądu dokument potwierdzający tytuł prawny do lokalu* (<i>tylko w przypadku, gdy właściciel nie był zameldowany w tym lokalu</i>), * oryginał dokumentu do wglądu tj. w szczególności umowa cywilnoprawna, odpis z księgi wieczystej albo wyciąg z działów I i II księgi wieczystej, decyzja administracyjna lub orzeczenie sądu
Wysokość opłaty skarbowej:	17 zł lub bez opłaty – w zależności od miejsca składania pobranego zaświadczenia, 17 zł – pełnomocnictwo (<i>opłaty tej nie uiszcza się, gdy pełnomocnikiem jest wstępny, zstępny, małżonek, rodzeństwo</i>).
Forma płatności:	Opłatę w wymaganej wysokości należy wpłacić na konto Urzędu przelewem lub w kasie Urzędu Miejskiego w Grodkowie zlokalizowanej w siedzibie Urzędu przy ul. Warszawskiej 29, w pok. nr 11 w godz.: • poniedziałek, wtorek, czwartek – 7:00-14:00 • środa – 7:00-15:00 • piątek – 7:00-13:00 Rachunek bankowy: Urząd Miejski w Grodkowie Bank PKO BP nr konta: 30 1020 3668 0000 5202 0015 7248 Termin wniesienia opłaty: najpóźniej w dniu dokonywania czynności
Wysokość opłaty administracyjnej:	Bez opłaty

Forma płatności:	Przelewem, kartą bądź gotówką
Inne opłaty:	Nie dotyczy
Termin załatwienia sprawy:	Zaświadczenie powinno być wydane bez zbędnej zwłoki, nie później jednak niż w terminie siedmiu dni.
Miejsce złożenia dokumentów:	Urząd Miejski w Grodkowie, ul. Warszawska 29, Wydział Społeczno – Obywatelski, parter, pokój nr 1
Tryb odwoławczy:	Nie przysługuje
Dodatkowe informacje:	Istnieje możliwość pobrania zaświadczenia przez pełnomocnika, po okazaniu przez pełnomocnika do wglądu jego dowodu osobistego lub paszportu oraz pełnomocnictwa w oryginale.
Załączniki do pobrania:	Formularz wniosku o wydanie zaświadczenia z ewidencji ludności, formularz pełnomocnictwa

Opracował:
Justyna Sitnik 30.04.2025 r.

 (imię i nazwisko, data)

Sprawdził:
Barbara Knap 30.04.2025 r.

 (imię i nazwisko, data)

Zatwierdził:
Łukasz Chawawko 30.04.2025 r.

 (imię i nazwisko, data)