

Znak sprawy:

Data wpływu:

Data załatwienia:

Grodków, dnia

.....
/imię i nazwisko/

.....
/ulica /miejscowość/

.....
/kod pocztowy/

Burmistrz Grodkowa

Wniosek o wydanie zaświadczenia z akt ewidencji ludności

Proszę o wydanie zaświadczenia ¹:

- ☐ o zameldowaniu na pobyt **STAŁY/CZASOWY** ²,
- ☐ o wymeldowaniu z pobytu **STAŁEGO/CZASOWEGO** ²:

Zaświadczenie dotyczy lokalu mieszczącego się pod adresem:

.....
(miejscowość, ulica, kod pocztowy)

- ☐ inne¹ lub ²: (w zaświadczeniu proszę o podanie następujących danych: *np. imię i nazwisko, data urodzenia, PESEL, wyjazdu zza granicę itp.*)

.....

Zaświadczenie ma dot. Pana/Pani
(imię i nazwisko)

.....
(imię i nazwisko)

Oświadczam, że działam z upoważnienia ustnego/pisemnego wyżej wymienionych osób.

Zaświadczenie niezbędne mi jest do celów ²: prywatnych, alimentacyjnych, kurateli, przysposobienia, ubezpieczenia społecznego/zdrowotnego, renty, świadczeń socjalnych, zatrudnienia/wynagrodzenia za pracę, nauki/szkolnictwa/oświaty pozaszkolnej, notarialnych lub innych (proszę o podanie jakich):

.....

.....
podpis wnioskodawcy

1. właściwe zaznaczyć znakiem „x”
2. właściwe podkreślić

Potwierdzam odbiór zaświadczenia:

.....
data i podpis wnioskodawcy/pełnomocnika

Informacja o danych osobowych, które przetwarzane są przez Urząd Miejski w Grodkowie

Przetwarzamy Państwa dane na podstawie rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

Informujemy, że Administratorem Państwa danych osobowych jest Burmistrz Grodkowa, ul. Warszawska 29, 49-200 Grodków. Jeśli mają Państwo pytania dotyczące przetwarzania swoich danych osobowych lub chcą zrealizować swoje uprawnienia, prosimy o kontakt z IODO poprzez adres e-mail: radca.prawny@grodkow.pl lub pocztą tradycyjną.

Będziemy przetwarzać Państwa dane w celu w celu wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Burmistrzu Grodkowa; gdy przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej Burmistrzowi Grodkowa; gdy jest to niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą lub do podjęcia działania na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy; na podstawie udzielonej zgody.

Odbiorcami Państwa danych osobowych, w zależności od przestanki prawnej, są: strony postępowania, ich pełnomocnicy, przedstawiciele stron (jeśli w danej sprawie występują), uprawnieni na podstawie przepisów prawa do dostępu do akt sprawy zawierających dane osobowe, którym rozstrzygnięcie sprawy Burmistrz Grodkowa zobowiązany jest doręczyć; podmioty przetwarzające dane osobowe, w przypadku gdy Burmistrz Grodkowa powierzył takiemu podmiotowi przetwarzanie danych osobowych na podstawie umowy; wszystkie osoby, które w związku z przetwarzaniem danych będą mogły się z nimi zapoznać, jeśli Burmistrz Grodkowa ma obowiązek upublicznienia danych, wszystkie osoby objęte Państwa zgodą.

Adnotacje urzędowe:

Informacje dotyczące opłaty skarbowej:

- ☐ zaświadczenie nie podlega opłacie skarbowej na podstawie art. 2 ust.1 pkt 1 lit ,
ustawy z dnia 16 listopada 2006 roku o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2023r., poz. 2111)
- ☐ uiszczono opłatę skarbową w wysokości 17 zł, dnia

Informacja dotycząca skąd było pobierane zaświadczenie:

- ☐ Rejestr PESEL
- ☐ cząstkowe dane z Rejestru PESEL
- ☐ Rejestr Mieszkańców

.....
data i podpis osoby upoważnionej