

Znak sprawy:

Data wpływu:

Data załatwienia:

Grodków, dnia

.....

/imię i nazwisko/

.....

/ulica /miejscowość/

.....

/kod pocztowy/

Burmistrz Grodkowa

Wniosek o wydanie zaświadczenia z akt ewidencji ludności

Proszę o wydanie zaświadczenia¹:

☐ o pustym lokalu z lokalu pod adresem:

.....

☐ o moim wspólnym zameldowaniu w lokalu pod adresem:

.....

z niżej wymienionymi osobami:

1.

(imię i nazwisko oraz stopień pokrewieństwa)

2.

(imię i nazwisko oraz stopień pokrewieństwa)

3.

(imię i nazwisko oraz stopień pokrewieństwa)

4.

(imię i nazwisko oraz stopień pokrewieństwa)

1. właściwe zaznaczyć znakiem „x”

Oświadczam, że działam z upoważnienia ustnego/pisemnego wyżej wymienionych osób.

W zaświadczeniu proszę o wpisanie następujących danych (*podkreślić właściwe lub w przypadku wszystkich poniższych danych zaznaczyć ☒*):

☐ imię i nazwisko, data urodzenia, adres i data zameldowania.

Zaświadczenie niezbędne mi jest do celów ²: prywatnych, alimentacyjnych, kurateli, przysposobienia, ubezpieczenia społecznego/zdrowotnego, renty, świadczeń socjalnych, zatrudnienia/wynagrodzenia za pracę, nauki/szkolnictwa/oświaty pozaszkolnej, notarialnych lub innych (proszę o podanie jakich):

.....

2. właściwie podkreślić

.....

podpis wnioskodawcy

Potwierdzam odbiór zaświadczenia:

.....

data i podpis wnioskodawcy/pełnomocnika

Informacja o danych osobowych, które przetwarzane są przez Urząd Miejski w Grodkowie

Przetwarzamy Państwa dane na podstawie rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

Informujemy, że Administratorem Państwa danych osobowych jest Burmistrz Grodkowa, ul. Warszawska 29, 49-200 Grodków. Jeśli mają Państwo pytania dotyczące przetwarzania swoich danych osobowych lub chcą zrealizować swoje uprawnienia, prosimy o kontakt z IODO poprzez adres e-mail: radca.prawny@grodkow.pl lub pocztą tradycyjną.

Będziemy przetwarzać Państwa dane w celu w celu wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Burmistrzu Grodkowa; gdy przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej Burmistrzowi Grodkowa; gdy jest to niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą lub do podjęcia działania na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy; na podstawie udzielonej zgody.

Odbiorcami Państwa danych osobowych, w zależności od przestanki prawnej, są: strony postępowania, ich pełnomocnicy, przedstawiciele stron (jeśli w danej sprawie występują), uprawnieni na podstawie przepisów prawa do dostępu do akt sprawy zawierających dane osobowe, którym rozstrzygnięcie sprawy Burmistrz Grodkowa zobowiązany jest doręczyć; podmioty przetwarzające dane osobowe, w przypadku gdy Burmistrz Grodkowa powierzył takiemu podmiotowi przetwarzanie danych osobowych na podstawie umowy; wszystkie osoby, które w związku z przetwarzaniem danych będą mogły się z nimi zapoznać, jeśli Burmistrz Grodkowa ma obowiązek upublicznienia danych, wszystkie osoby objęte Państwa zgodą.

Adnotacje urzędowe:

- ☐ zaświadczenie nie podlega opłacie skarbowej na podstawie art. 2 ust.1 pkt 1 lit ,
ustawy z dnia 16 listopada 2006 roku o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2023r., poz. 2111)
- ☐ uiszczono opłatę skarbową w wysokości 17 zł, dnia
- ☐ zaświadczenie pobrane zostało z Rejestru Mieszkańców

.....

data i podpis osoby upoważnionej