

Karta usługi

Numer karty usługi: WP.0143.10.2025

Data utworzenia/ aktualizacji: 15-04-2025

Nazwa usługi:	Wydanie zaświadczenia o niezaleganiu bądź stwierdzającego stan zaległości
Wydział/komórka odpowiedzialna:	Wydział podatków
Miejsce załatwienia sprawy:	Pok. nr 12 tel. 77-40-40-328 e-mail: a.solska@grodkow.pl
Podstawa prawna:	1) Ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa (Dz. U. z 2025 r. poz. 111) 2. Ustawa z dnia 16 listopada 2006r. o opłacie skarbowej (Dz.U. z 2023 r. poz. 2111 ze zm.) 3. Rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 28 września 2007 r. w sprawie zapłaty opłaty skarbowej (Dz. U. z 2007r. nr 187 poz. 1330)
Wymagane dokumenty:	Wniosek zawierający: - dane wnioskodawcy (imię i nazwisko/nazwa; adres zamieszkania/siedziby; PESEL lub NIP, tel. kontaktowy), - wskazanie treści zaświadczenia, - wskazanie celu wydania zaświadczenia, - wskazanie sposobu doręczenia zaświadczenia (odbior osobisty/doręczenie pocztą) 2. Do wniosku należy dołączyć dowód zapłaty opłaty skarbowej od zaświadczenia.
Wysokość opłaty skarbowej:	21,00 zł od egzemplarza
Forma płatności:	Wpłat należy dokonywać: - w kasie Urzędu Miejskiego w Grodkowie ul. Warszawska 29 - na rachunek bankowy Urzędu Miejskiego w Grodkowie prowadzony w PKO Bank Polski SA numer: 39 1020 3668 0000 5502 0009 1173 Wpłaty dokonywane w oddziałach banku PKO Bank Polski SA wolne są od dodatkowych opłat.
Wysokość opłaty administracyjnej:	<i>Brak</i>
Forma płatności:	-
Inne opłaty:	<i>Brak</i>
Termin załatwienia sprawy:	Termin: Termin: bez zbędnej zwłoki, jednak nie później niż 7 dni od dnia złożenie wniosku o wydanie zaświadczenia.

Miejsce złożenia dokumentów:	Urząd Miejski w Grodkowie. ul. Warszawska 29 Biuro Obsługi Klienta pok. nr 4. Skrzynkę Podawczą Urzędu Miejskiego w Grodkowie adres: /n2289fghqy/SkrytkaESP Adres skrzynki do e-Doręczeń: AE:PL-71488-52757-UJWDC-24
Tryb odwoławczy:	Na wydane zaświadczenie nie przysługuje środek odwoławczy. Odmowa wydania zaświadczenia następuje w drodze postanowienia, na które służy zażalenie. Zażalenie wnosi się do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Opolu za pośrednictwem Burmistrza Grodkowa w terminie 7 dni od dnia doręczenia postanowienia.
Dodatkowe informacje:	
Załączniki do pobrania:	Wniosek o wydanie zaświadczenia

Opracował:

Agnieszka Solska 15.04.2025

.....
(Imię i nazwisko, data)

Sprawdził:

Agnieszka Solska 16.04.2025

.....
(imię i nazwisko, data)

Zatwierdził

.....
(imię i nazwisko, data)