

Karta usługi

Numer karty usługi: PO I.0143.13.2018

Data utworzenia/ aktualizacji: 15-04-2025

Nazwa usługi:	Udzielenie ulgi w spłacie zaległości z tytułu niepodatkowych należności budżetowych
Wydział/komórka odpowiedzialna:	Wydział podatków
Miejsce załatwienia sprawy:	Pok. nr 12 tel. 77-40-40-347 e-mail b.zieciowska@grodkow.pl
Podstawa prawna:	1. Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz. U. 2024 r., poz.1530 ze zm.); 2. Uchwała Nr XLIV/456/10 Rady Miejskiej w Grodkowie z dnia 3 listopada 2010 r. w sprawie określenia szczegółowych zasad, sposobu i trybu udzielania ulg w spłacie należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny przypadających Gminie Grodków, jak również jednostkom podległym, warunków dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowi pomoc publiczną oraz wskazania organu i osób uprawnionych do udzielania ulg. (Dz. Urz. Woj. Opolskiego z 2010 r. poz. 1776)
Wymagane dokumenty:	Wniosek o rozłożenie na raty, przesunięcie terminu płatności oraz umorzenie zaległości wraz z odsetkami za zwłokę z tytułu niepodatkowych należności budżetowych z zaznaczeniem: danych identyfikujących wnioskodawcę: • imienia i nazwiska/nazwy firmy; • adresu zamieszkania/adresu siedziby (kraj, województwo, powiat, gmina, ulica, nr domu, nr mieszkania, miejscowość, kod pocztowy, poczta); • numeru identyfikacji podatkowej (NIP);a także: • propozycji rozłożenia na raty (ilość rat); •tytułu opłaty/zaległości • terminu płatności/okresu powstania zaległości; • kwoty płatności opłaty/ zaległości; • sygn. akt oraz datę pisma na podstawie której ustalono wysokość opłaty; • uzasadnienia, w którym należy przedstawić swoją sytuację finansowo-ekonomiczną oraz powód dlaczego opłata lub zaległość nie mogą być zapłacone w całości; - Kopia zeznania podatkowego PIT za rok poprzedzający rok złożenia wniosku (wnioskodawcy i ewentualnie współmałżonka) - miesięczne wydatki- poparte aktualnymi rachunkami (opłata za mieszkanie, gaz, energię elektryczną itp.); - Wypełnione oświadczenie o sytuacji materialnej podatnika ubiegającego się o udzielenie ulgi. Dodatkowo, jeżeli ubiegający się jest przedsiębiorcą (każdy podmiot prowadzący działalność gospodarczą, bez względu na formę

	organizacyjno-prawną) powinien dostarczyć organowi podatkowemu: - formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc publiczną, którego wzór określa załącznik do Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 24 października 2014 roku zmieniające rozporządzenie w sprawie zakresu informacji przedstawionych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz.U. z 2014 r., poz. 1543) - sprawozdania finansowe za okres 3 ostatnich lat obrotowych, sporządzonych zgodnie z przepisami o rachunkowości; - informację o otrzymanej pomocy publicznej w okresie trzech kolejnych lat poprzedzających dzień złożenia wniosku o udzielenie pomocy publicznej/jeżeli podmiot nie otrzymał pomocy publicznej ww. okresie to należy złożyć oświadczenie o nieotrzymaniu pomocy publicznej;
Wysokość opłaty skarbowej:	<i>Brak</i>
Forma płatności:	-
Wysokość opłaty administracyjnej:	<i>Brak</i>
Forma płatności:	-
Inne opłaty:	<i>Brak</i>
Termin załatwienia sprawy:	Termin: bez zbędnej zwłoki, jednak nie później niż w terminie 2 miesięcy od dnia wszczęcia postępowania.
Miejsce złożenia dokumentów:	Urząd Miejski w Grodkowie, ul. Warszawska 29, BO pok. nr 10. adres EPUAP: /n2289fghqy/SkrytkaESP, adres e-doręczeń: AE:PL-71488-52757-UJWDC-24
	brak
Dodatkowe informacje:	
Załączniki do pobrania:	▪ Wniosek o rozłożenie na raty, przesunięcie terminu płatności oraz umorzenie zaległości wraz z odsetkami za zwłokę z tytułu niepodatkowych należności budżetowych ▪ Oświadczenie o sytuacji materialnej ▪ Oświadczenie de minimis ▪ Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis

Opracował:

Sprawdził:

Zatwierdził:

~~Bożena Zięciowska, 15.04.2025.....Agnieszka Salska, 17.04.2025.....~~
 (Imię i nazwisko, data) (imię i nazwisko, data) (imię i nazwisko, data)