

Karta usługi

Numer karty usługi: USC.0143.1.2025
Data utworzenia/ aktualizacji: 20.03.2025

Nazwa usługi:	Wydawanie odpisów aktów stanu cywilnego
Wydział/komórka odpowiedzialna:	Urząd Stanu Cywilnego
Miejsce załatwienia sprawy:	Urząd Stanu Cywilnego w Grodkowie , pokój 30, 774040346, usc@grodkow.pl
Podstawa prawna:	1) Ustawa z dnia 28 listopada 2014r. Prawo o aktach stanu cywilnego (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 1378 z późn. zm). 2) Konwencja nr 16 dotycząca wydawania wielojęzycznych odpisów skróconych aktów stanu cywilnego z dnia 8 września 1976 r. (Dz.U. z 2004r. poz.1735). 3) Ustawa z dnia 16 listopada 2006r. o opłacie skarbowej (t.j. Dz.U. z 2023r. poz.2111 z późn.zm).
Wymagane dokumenty:	1) wypełniony formularz wniosku, 2) dowód tożsamości (do wglądu), 3) dowody potwierdzające interes prawny w uzyskaniu odpisu nie dotyczy osoby, której akt dotyczy, jej wstępnych, zstępnych, rodzeństwa, małżonka i przedstawiciela ustawowego, 4) pisemne pełnomocnictwo, dowód osobisty pełnomocnika – jeżeli w imieniu osoby zainteresowanej występuje pełnomocnik
Wysokość opłaty skarbowej:	22,00 zł. - odpis skrócony, 22,00 zł. - odpis na druku wielojęzycznym, 33,00 zł. - odpis zupełny, 17,00 zł. - pełnomocnictwo.
Forma płatności:	Opłatę w wymaganej wysokości należy wpłacić na konto Urzędu przelewem lub w kasie Urzędu Miejskiego w Grodkowie zlokalizowanej w siedzibie Urzędu przy ul. Warszawskiej 29, w pokoju nr 11 w godz. : • poniedziałek, wtorek, czwartek w godz. 7:00 – 14:00 • środa w godz. 7:00 -15:00 • piątek w godzinach 7:00-13:00. Rachunek bankowy: Urząd Miejski w Grodkowie Bank PKO BP nr konta : 301020 3668 0000 5202 0015 7248. <u>Dla osób dokonujących wpłaty z zagranicy:</u> IBAN: PL 30 1020 3668 0000 5202 0015 7248 SWIFT KOD (BIC): BPKOPLPW Termin wniesienia opłaty: najpóźniej w dniu składania wniosku.
Wysokość opłaty administracyjnej:	Nie dotyczy
Forma płatności:	Przelewem, kartą bądź gotówką
Inne opłaty:	Nie dotyczy
Termin załatwienia sprawy:	1) Jeżeli wniosek o wydanie odpisu aktu stanu cywilnego, o których mowa w niniejszej ustawie, został złożony do

	kierownika urzędu stanu cywilnego, który przechowuje księgę stanu cywilnego prowadzoną na podstawie przepisów dotychczasowych, dokonuje on przeniesienia aktu stanu cywilnego do rejestru stanu cywilnego w terminie umożliwiającym wydanie odpisu w ciągu 7 dni roboczych od dnia złożenia wniosku. 2) Jeżeli wniosek o wydanie odpisu aktu stanu cywilnego o których mowa w niniejszej ustawie, został złożony do kierownika urzędu stanu cywilnego, który nie przechowuje księgi stanu cywilnego, przeniesienia aktu stanu cywilnego do rejestru stanu cywilnego dokonuje się w terminie umożliwiającym wydanie odpisu w ciągu 10 dni roboczych od dnia złożenia wniosku.
Miejsce złożenia dokumentów:	Urząd Stanu Cywilnego w Grodkowie, ul. Warszawska 29, 49-200 Grodków, pokój 30, tel. 774040346, usc@grodkow.pl
Tryb odwoławczy:	Do Wojewody Opolskiego w Opolu za pośrednictwem kierownika USC w ciągu 14 dni od daty doręczenia odmowy.
Dodatkowe informacje:	Urząd Stanu Cywilnego wydaje z rejestru stanu cywilnego odpisy zupełne, odpisy skrócone i odpisy skrócone na druku wielojęzycznym aktów stanu cywilnego. Odpis zupełny aktu stanu cywilnego stanowi dosłowne powtórzenie treści aktu stanu cywilnego oraz treści dołączonych wzmianek dodatkowych. Odpis skrócony aktu stanu cywilnego zawiera treść aktu stanu cywilnego uwzględniającą treść dołączonych wzmianek dodatkowych. Wniosek o wydanie odpisu aktu stanu cywilnego składa się do wybranego kierownika urzędu stanu cywilnego. Odpis aktu stanu cywilnego może zostać wydany, na wniosek, w formie dokumentu elektronicznego opatrzonego bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu. Odpis aktu stanu cywilnego wydaje się osobie, której akt dotyczy, lub jej małżonkowi, wstępnemu, zstępnemu, rodzeństwu, przedstawicielowi ustawowemu, opiekunowi, osobie, która wykaże w tym interes prawny, sądowi, prokuratorowi, organizacjom społecznym, jeżeli jest to zgodne z ich celem statutowym i przemawia za tym interes społeczny, oraz organom administracji publicznej, jeżeli jest to konieczne do realizacji ich ustawowych zadań.
Załączniki do pobrania:	Wniosek o wydanie odpisu aktu urodzenia, małżeństwa, zgonu

Opracował:

Agnieszka Maj, 20.03.2025 r.

.....
(Imię i nazwisko, data)

Sprawdził:

Katarzyna Pilichiewicz, 20.03.2025 r.

.....
(imię i nazwisko, data)

Zatwierdził:

Łukasz Chawawko 01.04.2025 r.

.....
(imię i nazwisko, data)