

Karta usługi

Numer karty usługi: WE.4062.6.2025

Data utworzenia: 25-09-2025

Nazwa usługi:	DOFINANSOWANIE KOSZTÓW MŁODOCIANYCH PRACOWNIKÓW
Wydział/komórka odpowiedzialna:	Wydział Edukacji
Miejsce załatwienia sprawy:	77-40-40-358 e-mail r.dziurgot@grodkow.pl
Podstawa prawna:	1) art. 122 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. prawo oświatowe (Dz. U. z 2024 r. poz. 737); 2) art. 37 ust. 1 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2023 r. poz. 702); 3) rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 28 maja 1996 r. w sprawie przygotowania zawodowego młodocianych i ich wynagradzania (Dz.U. z 2018 r. poz. 2010); 4) rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 22 lutego 2019 r. w sprawie praktycznej nauki zawodu (Dz. U. z 2019 r. poz. 391); 5) rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. z 2024 r. poz. 1546); 6) rozporządzenie Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L, 2023/2831 z 15.12.2023); 7) rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 20 marca 2007 r. w sprawie zaświadczeń o pomocy de minimis i pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. z 2024 r. poz. 1546) 8) rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie praktycznej nauki zawodu (Dz. U. z 2010 r. Nr 244 poz. 1626) dotyczy zasadniczych szkół zawodowych
Wymagane dokumenty:	1. <u>Wniosek</u> o dofinansowanie kosztów kształcenia młodocianego pracownika, 2. <u>Załączniki</u> do wniosku potwierdzone za zgodność z oryginałem: • Kopie dokumentów potwierdzających posiadane kwalifikacje do prowadzenia kształcenia zawodowego młodocianych pracowników przez pracodawcę lub osobę prowadzącą zakład w imieniu pracodawcy albo osobę zatrudnioną u pracodawcy,

	• Kopię dokumentu potwierdzającego zatrudnienie osoby prowadzącej szkolenie w imieniu pracodawcy albo osoby zatrudnionej u pracodawcy, • Kopię umowy o pracę z młodocianym pracownikiem w celu przygotowania zawodowego, • Kopię dyplomu lub świadectwa, albo zaświadczenie (oryginał) potwierdzające, że młodociany ukończył naukę zawodu lub przyuczenie do wykonywania określonej pracy i zdał egzamin zgodnie z przepisami w sprawie przygotowania zawodowego młodocianych i ich wynagradzania, • Kopię świadectwa pracy młodocianego pracownika, • Kopie dokumentów potwierdzających krótszy okres szkolenia w przypadku zmiany umowy, • Aktualny wydruk z CEIDG lub wpis z KRS w zależności od formy prowadzonej działalności prowadzonej przez pracodawcę, • Kopie dokumentów potwierdzających status prawny prowadzonej działalności w przypadku spółek, • Wypełniony formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis, • Kopie wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc, oraz w ciągu dwóch poprzedzających go lat, albo nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie.
Wysokość opłaty skarbowej:	Brak opłaty
Forma płatności:	Brak opłaty
Wysokość opłaty administracyjnej:	Brak opłaty
Forma płatności:	Brak opłaty
Inne opłaty:	Brak opłaty
Termin załatwienia sprawy:	Termin: nie później niż w terminie miesiąca od dnia wszczęcia postępowania Zgodnie z Kodeksem Postępowania Administracyjnego (Dz. U. z 2024 r. poz. 572). § 1. Organy administracji publicznej obowiązane są załatwiać sprawy bez zbędnej zwłoki. § 2. Niezwłocznie powinny być załatwiane sprawy, które mogą być rozpatrzone w oparciu o dowody przedstawione przez stronę łącznie z żądaniem wszczęcia postępowania lub w oparciu o fakty i dowody powszechnie znane albo znane z urzędu organowi, przed którym toczy się postępowanie, bądź możliwe do ustalenia na podstawie danych, którymi rozporządza ten organ. § 3. Załatwienie sprawy wymagającej postępowania wyjaśniającego powinno nastąpić nie później niż w ciągu miesiąca, a sprawy szczególnie skomplikowanej - nie później niż w ciągu dwóch miesięcy od dnia wszczęcia postępowania, zaś w postępowaniu odwoławczym - w ciągu miesiąca od dnia otrzymania odwołania.

Miejsce złożenia dokumentów:	Urząd Miejski w Grodkowie. ul. Warszawska 29 Biuro Obsługi Klienta pok. nr 4. Skrzynka Podawcza Urzędu Miejskiego w Grodkowie adres: /n2289fghqy/SkrytkaESP Adres skrzynki do e-Doręczeń: AE:PL-71488-52757-UJWDC-24
Tryb odwoławczy:	Samorządowe Kolegium Odwoławcze w Opolu za pośrednictwem Wydziału Edukacji Urzędu Miejskiego w Grodkowie, w terminie 14 dni od dnia otrzymania decyzji.
Dodatkowe informacje:	Pracodawcy, którzy zawarli umowę o pracę z młodocianymi pracownikami w celu przygotowania zawodowego lub przyuczeniu do wykonywania określonej pracy i po zakończeniu nauki zawodu lub przyuczeniu do wykonywania określonej pracy, mogą otrzymać pomoc w formie dofinansowania kosztów kształcenia młodocianych pracowników.
Załączniki do pobrania:	• Załącznik nr 1 - Zawiadomienie o zawarciu umowy z młodocianym, • Załącznik nr 2 - Wniosek o dofinansowanie kosztów kształcenia młodocianego pracownika, • Załącznik nr 3 - Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis, • Załącznik nr 4 - Instrukcja wypełnienia tabeli w części D formularza) • Załącznik nr 5 – Oświadczenie o otrzymaniu/nieotrzymaniu wielkości pomocy de minimis, • Załącznik nr 6 - Oświadczenie o nieotrzymywaniu pomocy de minimis • Załącznik nr 7 - Oświadczenie o zrzeczeniu się prawa do odwołania • Załącznik nr 8 - Oświadczenie o otrzymanej pomocy de minimis • Załącznik nr 9 - Oświadczenie o statusie pracodawcy • Informacja o przetwarzaniu danych osobowych

Opracował:

Renata Dziurgot

.....
(Imię i nazwisko, data)

Sprawdził:

Elżbieta Semko

.....
(imię i nazwisko, data)

Zatwierdził

Anna Pasierbek

.....
(imię i nazwisko, data)