

Projekt uchwały w sprawie uchwalenia budżetu Gminy Grodków na 2026 rok oraz projekt uchwały w sprawie uchwalenia Wieloletniej Prognozy Finansowej Gminy Grodków na lata 2026-2029 znajduje się pod linkiem:

<https://grodkow.pl/pl/240-menu-przedmiotowe/3336-budzet.html>

**UCHWAŁA NR / /
RADY MIEJSKIEJ W GRODKOWIE**

z dnia 17 grudnia 2025 r.

w sprawie udzielenia pomocy finansowej Powiatowi Brzeskiemu na realizację zadania - funkcjonowanie Oddziału Zamiejscowego Wydziału Komunikacji w Grodkowie

Na podstawie art. 10 ust. 2 i art. 18 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2025 r. poz. 1153) oraz art. 216 ust. 2 pkt 5 i art. 220 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2025 r. poz. 1483) uchwala się, co następuje:

§ 1. Udziela się z budżetu Gminy Grodków pomocy finansowej Powiatowi Brzeskiemu z przeznaczeniem na realizację zadania - funkcjonowanie Oddziału Zamiejscowego Wydziału Komunikacji w Grodkowie.

§ 2. Pomoc finansowa, o której mowa w § 1, zostanie udzielona w formie dotacji celowej ze środków budżetu na 2026 rok, w wysokości 123 681,00 zł (słownie: sto dwadzieścia trzy tysiące sześćset osiemdziesiąt jeden złotych 00/100).

§ 3. Szczegółowe warunki udzielenia pomocy finansowej oraz przeznaczenie i zasady rozliczania środków określone zostaną w umowie pomiędzy Powiatem Brzeskim a Gminą Grodków.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Grodkowa.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2026 roku.

Burmistrz Grodkowa

Miłosz Krok

Uzasadnienie

W dn. 14 października 2025 r. Starostwo Powiatowe w Brzegu zwróciło się z prośbą o dofinansowanie, podobnie jak w latach ubiegłych, funkcjonowania Oddziału Zamiejscowego Wydziału Komunikacji w Grodkowie. Wydział obsługuje mieszkańców gminy Grodków w sprawach związanych z rejestracją pojazdów. Wysokość wnioskowanego dofinansowania wynika z realnie ponoszonych kosztów funkcjonowania wydziału, których kalkulacja została przedstawiona przez Starostwo. Wzrost wnioskowanej kwoty dofinansowania wynika ze wzrostu kosztów utrzymania Wydziału, w których główną pozycję stanowią koszty wynagrodzeń pracowników. W roku 2025 zadanie zostało dofinansowane kwotą 111 490,00 zł.

Grzegorz Solski

Kierownik Wydziału Organizacyjnego

**UCHWAŁA NR / /25
RADY MIEJSKIEJ W GRODKOWIE**

z dnia 17 grudnia 2025 r.

w sprawie udzielenia pomocy finansowej Powiatowi Brzeskiemu na realizację zadania - ograniczenie skutków niepełnosprawności mieszkańców Gminy Grodków

Na podstawie art. 10 ust. 2 i art. 18 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2025 r. poz. 1153) oraz art. 216 ust. 2 pkt 5 i art. 220 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2025 r. poz. 1483) uchwala się, co następuje:

§ 1. Udziela się z budżetu Gminy Grodków pomocy finansowej Powiatowi Brzeskiemu z przeznaczeniem na realizację zadania z zakresu ograniczenia skutków niepełnosprawności mieszkańców Gminy Grodków, uczestników Warsztatów Terapii Zajęciowej w Jędrzejowie.

§ 2. Pomoc finansowa, o której mowa w § 1, zostanie udzielona w formie dotacji celowej ze środków budżetu na 2026 rok, w wysokości 20 000,00 zł (słownie: dwadzieścia tysięcy złotych 00/100).

§ 3. Szczegółowe warunki udzielenia pomocy finansowej oraz przeznaczenie i zasady rozliczania środków określone zostaną w umowie pomiędzy Powiatem Brzeskim a Gminą Grodków.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Grodkowa.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2026 roku.

Burmistrz Grodkowa

Miłosz Krok

Uzasadnienie

Starostwo Powiatowe w Brzegu dnia 25 września 2025 r. zwróciło się z prośbą o wsparcie finansowe działalności Warsztatów Terapii Zajęciowej w Jędrzejowie w 2026 r. Całkowity roczny koszt działalności warsztatów to kwota 977 667,00 z czego 90 % środków jest finansowanych ze środków PFRON.

Starostwo prośbę uzasadnia faktem, że uczestnikami Warsztatów Terapii Zajęciowej jest 25 osób niepełnosprawnych, wszyscy to mieszkańcy gminy Grodków.

Kwota wsparcia w roku bieżącym i latach ubiegłych również wynosiła 20 000,00 zł.

Grzegorz Solski

Kierownik Wydziału Organizacyjnego

**UCHWAŁA NR / /25
RADY MIEJSKIEJ W GRODKOWIE**

z dnia 17 grudnia 2025 r.

w sprawie przekazania środków finansowych dla Policji

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 14 i art. 18 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2025 r. poz. 1153) oraz art. 13 ust. 4a pkt 1 ustawy z dnia 6 kwietnia 1990 r. o Policji (Dz. U. z 2025 r. poz. 636 i poz. 1366) uchwala się, co następuje:

§ 1. Przekazuje się z dochodów własnych gminy środki finansowe dla Policji w wysokości 10 000,00 zł (słownie: dziesięć tysięcy złotych 00/100) z przeznaczeniem na rekompensatę pieniężną za czas służby przekraczający normę określoną w art. 33 ust. 2 ustawy z dnia 6 kwietnia 1990 r. o Policji, dla policjantów Komisariatu Policji w Grodkowie, którzy realizują zadania z zakresu służby prewencyjnej na terenie Gminy Grodków.

§ 2. Środki finansowe, o których mowa w § 1, zostaną przekazane ze środków budżetu na 2026 rok.

§ 3. Szczegółowe warunki przekazania środków finansowych określi porozumienie zawarte przez Burmistrza Grodkowa z Komendantem Powiatowym Policji w Brzegu.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Grodkowa.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Burmistrz Grodkowa

Miłosz Krok

Uzasadnienie

Komenda Powiatowa Policji w Brzegu zwróciła się z prośbą o wsparcie finansowe na pełnienie służb ponadnormatywnych w 2026 r., które będą realizowane na terenie działania Komisariatu Policji w Grodkowie.

Uzasadniając prośbę wskazano, iż pełnione one będą przez policjantów w czasie wolnym od pracy, w miejscach szczególnie zagrożonych i zgodnie z występującym w tym zakresie zapotrzebowaniem społecznym i analizą zagrożeń. Jest to jeden z najlepszych sposobów na zwiększenie poczucia bezpieczeństwa obywateli i zdecydowanego zwiększenia ilości patroli policyjnych.

Wysokość wsparcia w roku 2025 również wyniosła 10.000,00 zł.

Grzegorz Solski

Kierownik Wydziału Organizacyjnego

**UCHWAŁA NR / /25
RADY MIEJSKIEJ W GRODKOWIE**

z dnia 17 grudnia 2025 r.

w sprawie udzielenia pomocy finansowej Powiatowi Brzeskiemu na realizację zadania- funkcjonowanie stanowiska Powiatowego Konserwatora Zabytków w Starostwie Powiatowym w Brzegu

Na podstawie art. 10 ust. 2 i art. 18 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2025 r. poz. 1153) w związku z art. 216 ust. 2 pkt 5 i art. 220 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2025 r. poz. 1483) uchwala się, co następuje:

§ 1. Udziela się z budżetu Gminy Grodków pomocy finansowej Powiatowi Brzeskiemu z przeznaczeniem na realizację zadania - funkcjonowanie stanowiska Powiatowego Konserwatora Zabytków w Starostwie Powiatowym w Brzegu.

§ 2. Pomoc finansowa, o której mowa w § 1, zostanie udzielona w formie dotacji celowej ze środków budżetu na 2026 rok, w wysokości 19 689,00 zł (słownie: dziewiętnaście tysięcy sześćset osiemdziesiąt dziewięć złotych 00/100).

§ 3. Szczegółowe warunki udzielenia pomocy finansowej oraz przeznaczenie i zasady rozliczania środków określone zostaną w umowie pomiędzy Powiatem Brzeskim a Gminą Grodków.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Grodkowa.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2026 r.

Burmistrz Grodkowa

Miłosz Krok

Uzasadnienie

Powiat Brzeski zwrócił się z prośbą o zabezpieczenie w budżecie Gminy Grodków na rok 2026 kwoty 19 689,00 zł. jako udziału Gminy we współfinansowaniu stanowiska Powiatowego Konserwatora Zabytków w Starostwie Powiatowym w Brzegu.

Powiat Brzeski ustalił powyższą kwotę na podstawie prognozy kosztów funkcjonowania stanowiska pomniejszonej o dotację Wojewody, udziału powiatu i wsparcie finansowe ze strony gmin.

Stanowisko Powiatowego Konserwatora Zabytków w Starostwie Powiatowym w Brzegu zostało utworzone na mocy porozumienia zawartego w dniu 25 maja 2011 r. pomiędzy Wojewodą Opolskim, a Powiatem Brzeskim w sprawie powierzenia Powiatowi Brzeskiemu przez Wojewodę Opolskiego prowadzenia niektórych spraw z zakresu administracji rządowej, należących do właściwości Opolskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków w Opolu. Stanowisko funkcjonowało do 2023 r.

Grzegorz Solski

Kierownik Wydziału Organizacyjnego

Projekt

5.

z dnia 2 grudnia 2025 r.

Zatwierdzony przez

**UCHWAŁA NR
RADY MIEJSKIEJ W GRODKOWIE**

z dnia 17 grudnia 2025 r.

w sprawie ustalenia regulaminu wynagradzania nauczycieli szkół i przedszkoli, dla których organem prowadzącym jest gmina Grodków

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2025 r. poz. 1153) oraz art. 30 ust. 6 i ust. 6a w związku z art. 91d pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2024 r. poz. 986 ze zm.¹⁾) uchwala się, co następuje:

§ 1. Ustala się regulamin wynagradzania nauczycieli szkół i przedszkoli, dla których organem prowadzącym jest gmina Grodków stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Grodkowa.

§ 3. Traci moc uchwała Nr XXI/145/25 Rady Miejskiej w Grodkowie z dnia 19 listopada 2025 r. w sprawie ustalenia regulaminu wynagradzania nauczycieli szkół i przedszkoli, dla których organem prowadzącym jest gmina Grodków (Dz. Urz. Woj. Opolskiego z 2025 r. poz. 2742).

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Opolskiego.

Burmistrz Grodkowa

Miłosz Krok

¹⁾ Dz. U. z 2023 r. poz. 1672, z 2024 r. poz. 1871 oraz z 2025 r. poz. 620, poz. 1160, poz. 1188 i poz. 1189

Załącznik do uchwały nr

Rady Miejskiej w Grodkowie

z dnia 17 grudnia 2025 r.

REGULAMIN
wynagradzania nauczycieli szkół i przedszkoli,
dla których organem prowadzącym jest gmina Grodków

Rozdział 1.
POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1. 1. Niniejszy regulamin stosuje się do nauczycieli zatrudnionych w placówkach oświatowych, dla których organem prowadzącym jest gmina Grodków.

2. Regulamin określa dla nauczycieli poszczególnych stopni awansu zawodowego:

1) wysokość stawek oraz szczegółowe warunki przyznawania dodatków:

- a) motywacyjnego,
- b) funkcyjnego,
- c) za wysługę lat,
- d) za warunki pracy,

2) zasady przyznawania nagród ze specjalnego funduszu nagród.

§ 2. Ilekroć w dalszych przepisach jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1) Karcie Nauczyciela – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 986 ze zm.);
- 2) rozporządzeniu – należy przez to rozumieć rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 755 ze zm.);
- 3) szkole – należy przez to rozumieć szkołę podstawową, przedszkole prowadzone przez gminę Grodków;
- 4) dyrektorze lub wicedyrektorze – należy przez to rozumieć dyrektora lub wicedyrektora szkoły podstawowej i przedszkola;
- 5) nauczycielu – należy przez to rozumieć wychowawców i innych pracowników pedagogicznych, zatrudnionych w przedszkolach i szkołach, dla których organem prowadzącym jest gmina Grodków;
- 6) roku szkolnym – należy przez to rozumieć okres pracy szkoły od 1 września danego roku do 31 sierpnia roku następnego;
- 7) klasie – należy przez to rozumieć także oddział lub grupę;
- 8) uczniu – należy przez to rozumieć także wychowanka przedszkola;
- 9) zakładowej organizacji związkowej – należy przez to rozumieć Zarząd Oddziału Związku Nauczycielstwa Polskiego w Grodkowie i Międzyzakładową Organizację Związkową Pracowników Oświaty i Wychowania NSZZ „Solidarność” w Grodkowie.

Rozdział 2.

DODATEK MOTYWACYJNY

§ 3. 1. Do szczegółowych warunków przyznawania nauczycielom dodatku motywacyjnego należą niżej wymienione kryteria dotyczące osiągnięć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych:

- 1) uzyskanie przez uczniów, z uwzględnieniem ich możliwości i pracy nauczyciela, co najmniej dobrych osiągnięć dydaktyczno-wychowawczych potwierdzonych wynikami klasyfikacji lub promocji, efektami egzaminów albo sukcesami w olimpiadach, konkursach, zawodach itp.;
- 2) umiejętność rozwiązywania problemów wychowawczych uczniów we współpracy z rodzicami;
- 3) pełne rozpoznanie środowiska wychowawczego uczniów, aktywne i efektywne działanie na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki;
- 4) posiadanie co najmniej dobrej oceny pracy lub pozytywnej oceny dorobku zawodowego;
- 5) systematyczne i efektywne przygotowywanie się i wypełnianie powierzonych obowiązków;
- 6) podnoszenie kwalifikacji i umiejętności zawodowych;
- 7) wzbogacenie własnego warsztatu pracy;
- 8) dbałość o estetykę pomieszczeń, sprawność powierzonych pomocy dydaktycznych oraz innych urządzeń szkolnych;
- 9) prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej i pedagogicznej;
- 10) rzetelne i terminowe wywiązywanie się z poleceń służbowych;
- 11) przestrzeganie dyscypliny pracy;
- 12) zaangażowanie się w realizację czynności i zadań określonych w art. 42 ust. 2 pkt 2 i 3 Karty Nauczyciela, a w szczególności:
 - a) udział w organizowaniu imprez i uroczystości szkolnych,
 - b) udział w pracach komisji przedmiotowych i innych,
 - c) opieka nad samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami uczniowskimi działającymi w szkole,
 - d) prowadzenie lekcji koleżeńskich lub innych form aktywności w ramach wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego,
 - e) aktywny udział w realizowaniu innych statutowych zadań szkoły.

2. O wysokości dodatku motywacyjnego dla dyrektorów decydują w szczególności następujące kryteria:

- 1) umiejętności racjonalnego gospodarowania środkami finansowymi szkoły:
 - a) przestrzeganie dyscypliny budżetowej w oparciu o posiadane środki finansowe,
 - b) podejmowanie działań zmierzających do wzbogacenia majątku szkolnego,
 - c) pozyskiwanie środków finansowych pozabudżetowych oraz umiejętność ich właściwego wykorzystania na cele szkoły,
 - d) podejmowanie działań zapewniających utrzymanie powierzonego mienia w stanie gwarantującym optymalne warunki do realizacji zadań dydaktyczno-wychowawczych i opiekuńczych;
- 2) sprawność organizacyjna w realizacji zadań szkoły:
 - a) dyscyplina pracy, podział zadań, terminowość realizacji zadań i zarządzeń,
 - b) podejmowanie działań motywujących nauczycieli do doskonalenia i podnoszenia kwalifikacji zawodowych,
 - c) prowadzona polityka kadrowa,
 - d) współpraca z placówkami doskonalenia zawodowego nauczycieli,
 - e) podejmowanie innych działań mających na celu promowanie szkoły;

3) wysokie efekty w pracy dydaktycznej i wychowawczej szkoły:

- a) osiągnięcia uczniów szkoły: naukowe, sportowe, artystyczne w skali gminy, regionu, województwa, kraju,
- b) poszerzona oferta szkoły przez: wprowadzenie programów autorskich, innowacji pedagogicznych oraz innych rozwiązań metodycznych,
- c) rozwiązywanie problemów wychowawczych, podejmowanie efektywnych działań profilaktycznych, zapobiegających zagrożeniom społecznym,
- d) stwarzanie warunków sprzyjających rozwojowi samorządności i przedsiębiorczości uczniów,
- e) obecność szkoły w środowisku lokalnym, udział w imprezach, konkursach i przeglądach organizowanych przy współpracy z instytucjami społeczno-kulturalnymi,
- f) konstruktywna współpraca z radą rodziców i samorządem uczniowskim.

3. Nauczycielowi może być przyznany dodatek motywacyjny w wysokości od 2% do 20% stawki osobistego zaszeregowania nauczyciela.

4. Dyrektorowi może być przyznany dodatek motywacyjny w wysokości od 5% do 70% stawki osobistego zaszeregowania nauczyciela.

5. Dodatek motywacyjny dla nauczyciela przyznaje dyrektor szkoły, zaś dla dyrektora dodatek motywacyjny przyznaje Burmistrz Grodkowa.

6. Dodatek motywacyjny przyznaje się na okres nie krótszy niż 6 miesięcy i nie dłużej niż na jeden rok szkolny, w ramach posiadanych środków w planie finansowym danej jednostki oświatowej.

Rozdział 3. DODATEK FUNKCYJNY

§ 4. 1. Wykaz stanowisk uprawnionych nauczycieli do uzyskania dodatku funkcyjnego określa § 5 rozporządzenia.

2. Ustala się wysokość poszczególnych miesięcznych dodatków funkcyjnych jako odpowiedni procent określonej w rozporządzeniu minimalnej stawki wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela dyplomowanego z wyższym wykształceniem magisterskim i przygotowaniem pedagogicznym.

§ 5. Dodatek funkcyjny dla dyrektora przyznaje Burmistrz Grodkowa, a dla wicedyrektora i nauczyciela dyrektor.

§ 6. Dyrektorowi i wicedyrektorowi przysługuje dodatek funkcyjny w wysokości określonej w poniższej tabeli:

Lp.	Stanowisko kierownicze	Wysokość dodatku funkcyjnego
1.	Dyrektor szkoły podstawowej liczącej:	
	1) do 9 oddziałów	40%
	2) od 10 do 16 oddziałów	50%
	3) 17 i więcej oddziałów	60%
2.	Wicedyrektor szkoły podstawowej od 12 oddziałów	25%
3.	Dyrektor przedszkola liczącego:	
	1) 1 oddział	25%
	2) 2 oddziały	28%
	3) od 3 do 5 oddziałów	30%
	4) od 6 do 8 oddziałów	32%
	5) 9 i więcej	40%
4.	Wicedyrektor przedszkola od 6 oddziałów	23%

§ 7. Prawo do dodatku funkcyjnego powstaje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło powierzenie stanowiska kierowniczego, a jeżeli powierzenie stanowiska nastąpiło pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.

§ 8. Nauczyciel, któremu powierzono stanowisko kierownicze na czas określony, traci prawo do dodatku funkcyjnego z upływem tego okresu, a w razie wcześniejszego odwołania – z końcem miesiąca, w którym nastąpiło odwołanie. Jeżeli odwołanie nastąpiło pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.

§ 9. Dodatek funkcyjny w stawce ustalonej dla dyrektora przysługuje wicedyrektorowi od pierwszego dnia miesiąca następującego po jednym miesiącu zastępstwa za nieobecnego dyrektora.

§ 10. 1. Ustala się miesięczny dodatek funkcyjny za wychowawstwo w wysokości 300,00 zł miesięcznie:

- 1) na jeden oddział przedszkolny,
- 2) na jeden oddział szkoły podstawowej.

2. W razie zaprzestania pełnienia funkcji wychowawcy klasy w ciągu miesiąca lub jej podjęcia w takim czasie, nauczyciel otrzymuje dodatek z tego tytułu proporcjonalnie do przepracowanego okresu.

§ 11. 1. Nauczycielowi pełniącemu funkcję opiekuna stażu lub mentora nauczyciela odbywającego przygotowanie do zawodu nauczyciela przysługuje dodatek w wysokości 3% pobieranego wynagrodzenia zasadniczego wypłacanego po przepracowanym miesiącu i według zasad określonych w ust. 2 i 3.

2. Dodatek, o którym mowa w ust. 1 przysługuje:

- 1) nauczycielowi pełniącemu funkcję opiekuna stażu w okresie odbywania stażu przez nauczyciela stażystę i kontaktowego;
- 2) nauczycielowi pełniącemu funkcję mentora dla nauczyciela odbywającego przygotowanie do zawodu nauczyciela.

3. Nauczyciel może być opiekunem stażu lub mentorem więcej niż jednego nauczyciela. W takim przypadku przysługuje mu dodatek, w wysokości określonej w ust. 1, za każdego nauczyciela.

Rozdział 4. DODATEK ZA WYSLUGĘ LAT

§ 12. Nauczycielowi przysługuje dodatek za wysługę lat w wysokości i na zasadach określonych w art. 33 ustawy – Karta Nauczyciela i § 7 rozporządzenia.

Rozdział 5. DODATEK ZA WARUNKI PRACY

§ 13. 1. Nauczycielom pracującym w warunkach trudnych lub uciążliwych przysługuje z tego tytułu dodatek za warunki pracy na zasadach określonych w ustawie – Karta Nauczyciela oraz w rozporządzeniu § 8 i § 9.

2. Wysokość dodatku za warunki pracy wynosi odpowiednio:

- a) 20% stawki osobistego zaszeregowania nauczyciela za pracę w warunkach trudnych,
- b) 20% stawki osobistego zaszeregowania nauczyciela za pracę w warunkach uciążliwych - za każdą godzinę przepracowaną w warunkach, o których mowa w ust. 1.

Rozdział 6. NAGRODY ZE SPECJALNEGO FUNDUSZU NAGRÓD

§ 14. 1. Nagrody przyznawane są z funduszu nagród utworzonego na podstawie art. 49 Karty Nauczyciela, będącego w dyspozycji Burmistrza Grodkowa i dyrektora.

2. Fundusz nagród stanowi 1% planowanych rocznych wynagrodzeń osobowych nauczycieli z czego:

- 1) 0,7% środków funduszu przeznacza na nagrody dyrektora;
- 2) 0,3% środków funduszu przeznacza się na nagrody Burmistrza Grodkowa.

3. Nagrody ze specjalnego funduszu nagród mają charakter uznaniowy.

4. Ze środków, o których mowa w ust. 2 pkt 1, dyrektor może przyznać nagrodę nauczycielowi, po przepracowaniu przez niego w szkole co najmniej 1 roku oraz spełniającemu nie mniej niż trzy z niżej wymienionych kryteriów:

- 1) w zakresie pracy dydaktyczno–wychowawczej:

- a) osiąga dobre wyniki w nauczaniu potwierdzone egzaminami zewnętrznymi uczniów, przeprowadzonymi przez okręgową komisję egzaminacyjną,
 - b) osiąga dobre wyniki w nauczaniu, potwierdzone zajęciem przez uczniów (zespół uczniów) I – III miejsca w konkursach, zawodach, przeglądach i festiwalach szczebla ponadgminnego,
 - c) posiada udokumentowane osiągnięcia w pracy z uczniami uzdolnionymi lub z uczniami mającymi trudności w nauce,
 - d) przygotowuje i wzorowo organizuje uroczystości szkolne,
 - e) prowadzi znaczącą działalność wychowawczą w klasie, w szczególności przez organizowanie wycieczek, udział uczniów w spektaklach teatralnych, koncertach, wystawach i spotkaniach,
 - f) organizuje z klasą imprezy kulturalne, sportowe, rekreacyjne i wypoczynkowe,
 - g) prawidłowo organizuje i prowadzi letni lub zimowy wypoczynek dla dzieci i młodzieży,
 - h) osiąga dobre wyniki w pracy resocjalizacyjnej z uczniami;
- 2) w zakresie pracy opiekuńczej:
- a) zapewnia pomoc i opiekę uczniom lub wychowankom będącym w trudnej sytuacji materialnej lub życiowej, pochodzącym z rodzin ubogich lub patologicznych,
 - b) prowadzi działalność mającą na celu zapobieganie i zwalczanie przejawów patologii społecznej wśród dzieci i młodzieży, w szczególności narkomanii i alkoholizmu,
 - c) organizuje udział rodziców w życiu klasy, rozwija formy współdziałania z rodzicami;
- 2) w zakresie działalności pozaszkolnej, polegającej na udziale w zorganizowanych formach doskonalenia zawodowego.

5. Dyrektor przyznaje nagrodę w wysokości co najmniej 200 zł, nie więcej jednak niż wynagrodzenie zasadnicze nauczyciela dyplomowanego z wyższym wykształceniem magisterskim i przygotowaniem pedagogicznym.

6. Z funduszu pozostającego w dyspozycji organu prowadzącego, Burmistrz Grodkowa przyznaje nagrody dla dyrektorów oraz na wnioszek dyrektorów nauczycielom.

7. Wnioskuje się o nagrodę Burmistrza Grodkowa dla nauczyciela spełniającego następujące kryteria:

- 1) w zakresie pracy dydaktyczno–wychowawczej:
- a) osiąga dobre wyniki w nauczaniu potwierdzone egzaminami zewnętrznymi uczniów, przeprowadzanymi przez okręgową komisję egzaminacyjną,
 - b) podejmuje działalność innowacyjną w zakresie wdrażania nowatorskich metod nauczania i wychowania, opracowywania autorskich programów i publikacji,
 - c) osiąga dobre wyniki w nauczaniu, potwierdzone zakwalifikowaniem uczniów do udziału w konkursach przedmiotowych i innych, zawodach, przeglądach i festiwalach szczebla ponadgminnego,
 - d) posiada udokumentowane osiągnięcia w pracy z uczniami uzdolnionymi lub z uczniami mającymi trudności w nauce,
 - e) przygotowuje i wzorowo organizuje uroczystości szkolne lub środowiskowe,
 - f) prowadzi znaczącą działalność wychowawczą w szkole, w szczególności przez organizowanie wycieczek, udział uczniów w spektaklach teatralnych, koncertach,
 - g) organizuje w szkole imprezy kulturalne, sportowe, rekreacyjne i wypoczynkowe,
 - h) uczestniczy w organizacji letniego lub zimowego wypoczynku dla dzieci i młodzieży,
 - i) osiąga dobre wyniki w pracy resocjalizacyjnej z uczniami;
- 2) w zakresie pracy opiekuńczej:
- a) zapewnia pomoc i opiekę uczniom lub wychowankom będącym w trudnej sytuacji materialnej lub życiowej, pochodzącym z rodzin ubogich lub patologicznych,

- b) prowadzi działalność mającą na celu zapobieganie i zwalczanie przejawów patologii społecznej wśród dzieci i młodzieży, w szczególności narkomanii i alkoholizmu;
- 3) w zakresie działalności pozaszkolnej, polegającej na:
- a) udziale w zorganizowanych formach doskonalenia zawodowego,
 - b) udzielaniu aktywnej pomocy w adaptacji zawodowej nauczycieli podejmujących pracę w zawodzie nauczyciela,
 - c) trosce o estetykę pomieszczeń i sprawność powierzonych pomocy dydaktycznych oraz innych urządzeń szkolnych,
 - d) pozyskiwaniu sponsorów i dodatkowych środków finansowych,
 - e) podejmowaniu działań promujących szkołę.
8. Burmistrz Grodkowa przyznaje nagrodę dyrektorowi spełniającemu następujące kryteria:
- 1) w zakresie pracy dydaktyczno-wychowawczej:
- a) uczniowie osiągają dobre wyniki w nauczaniu potwierdzone egzaminami zewnętrznymi uczniów, przeprowadzonymi przez okręgową komisję egzaminacyjną,
 - b) nauczyciele podejmują działalność innowacyjną w zakresie wdrażania nowatorskich metod nauczania i wychowania, opracowywania autorskich programów i publikacji,
 - c) szkoła osiąga dobre wyniki w nauczaniu, potwierdzone zajęciem przez uczniów (zespół uczniów) I – III miejsca w konkursach przedmiotowych, konkursach, zawodach, przeglądach i festiwalach szczebla ponadgminnego,
 - d) posiada udokumentowane osiągnięcia w pracy z uczniami uzdolnionymi lub z uczniami mającymi trudności w nauce,
 - e) przygotowuje i wzorowo organizuje uroczystości szkolne lub środowiskowe,
 - f) prowadzi znaczącą działalność wychowawczą w szkole, w szczególności przez organizowanie wycieczek, udział uczniów w spektaklach teatralnych, koncertach, wystawach i spotkaniach,
 - g) organizuje środowiskowe imprezy kulturalne, sportowe, rekreacyjne i wypoczynkowe,
 - h) prawidłowo organizuje i prowadzi letni lub zimowy wypoczynek dla dzieci i młodzieży;
- 2) w zakresie pracy opiekuńczej:
- a) zapewnia pomoc i opiekę uczniom lub wychowankom będącym w trudnej sytuacji materialnej lub życiowej, pochodzącym z rodzin ubogich lub patologicznych,
 - b) organizuje współpracę szkoły z jednostkami systemu ochrony zdrowia, policją, organizacjami i stowarzyszeniami oraz rodzicami w zakresie zapobiegania i usuwania przejawów patologii społecznej i niedostosowania społecznego dzieci i młodzieży,
 - c) organizuje udział rodziców w życiu klasy, rozwija formy współdziałania szkoły z rodzicami;
- 3) w zakresie działalności pozaszkolnej, polegającej na:
- a) udziale w zorganizowanych formach doskonalenia zawodowego,
 - b) udzielaniu aktywnej pomocy w adaptacji zawodowej nauczycieli podejmujących pracę w zawodzie nauczyciela,
 - c) dbałości o mienie szkoły, polepszanie bazy dydaktycznej,
 - d) zaangażowanie w remonty i inwestycje,
 - e) zdobywaniu dodatkowych środków finansowych dla placówki,
 - f) prawidłowym realizowaniu planu finansowego szkoły,
 - g) dobrej współpracy z radą pedagogiczną, rodzicami oraz środowiskami lokalnymi,
 - h) podejmowaniu działań promujących szkołę.

9. Nagrodę dla dyrektora przyznaje Burmistrz Grodkowa z własnej inicjatywy lub na wniosek:

- a) organu nadzoru pedagogicznego,
- b) rady pedagogicznej,
- c) rady rodziców,
- d) zakładowych organizacji związkowych.

10. Z wnioskiem o przyznanie nagrody Burmistrza Grodkowa dla nauczycieli może wystąpić:

- a) dyrektor szkoły,
- b) rada pedagogiczna,
- c) rada rodziców,
- d) zakładowe organizacje związkowe.

11. Nagrodę dla nauczyciela przyznaje dyrektor z własnej inicjatywy lub na wniosek:

- a) rady pedagogicznej,
- b) rady rodziców,
- c) związków zawodowych zrzeszających nauczycieli (działających w szkole).

12. Wysokość nagrody Burmistrza Grodkowa wynosi co najmniej 500 zł, nie więcej jednak niż wynagrodzenie zasadnicze nauczyciela dyplomowanego z wyższym wykształceniem magisterskim i przygotowaniem pedagogicznym.

13. Nagrody, o których mowa w ust. 1, przyznawane są przy okazji Dnia Edukacji Narodowej, jubileuszu placówki lub innych szczególnych okazji.

14. Niezależnie od nagrody Burmistrza Grodkowa, nauczyciel może otrzymać w danym roku nagrodę dyrektora szkoły.

15. Nauczyciel, któremu została przyznana nagroda otrzymuje dokument, którego kopię zamieszcza się w aktach osobowych.

16. Ustala się wzór wniosku o przyznanie nagrody Burmistrza Grodkowa, stanowiący załącznik do niniejszego regulaminu. Wnioski o przyznanie nagrody Burmistrza składa się w terminie najpóźniej do dnia 30 września każdego roku do Burmistrza Grodkowa.

Załącznik do regulaminu wynagradzania
nauczycieli szkół i przedszkoli,
dla których organem prowadzącym jest gmina Grodków

**WNIOSEK
o przyznanie nauczycielowi
NAGRODY BURMISTRZA GRODKOWA**

Zgłaszam wniosek o przyznanie NAGRODY BURMISTRZA GRODKOWA

Panu/Pani _____
(imię i nazwisko)

urodzonemu/ej _____
(data)

(wykształcenie, staż pracy w szkole lub placówce)

zatrudnionemu/ej _____
(nazwa szkoły, placówki, w której nauczyciel jest zatrudniony)

(stanowisko)

(dotychczas otrzymane nagrody ministra, kuratora, burmistrza, dyrektora – rok otrzymania)

(ostatnia ocena pracy nauczyciela – data i stopień)

Krótkie uzasadnienie wniosku przez zgłaszającego - należy podać informacje o dorobku zawodowym w odniesieniu do §14 ust. 8 regulaminu wynagradzania nauczycieli szkół i przedszkoli, dla których organem prowadzącym jest gmina Grodków.

Opinia rady pedagogicznej

Sporządzający wniosek

(miejscowość i data)

(pieczęć jednostki)

(podpis)

Uzasadnienie

W związku z wejściem w życie ustawy z dnia 25 lipca 2025 r. o zmianie ustawy – Karty Nauczyciela oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2025 r. poz. 1160), która nowelizuje ustawę Karta Nauczyciela, zachodzi konieczność podjęcia uchwały w zakresie dostosowania regulaminu wynagradzania nauczycieli do zmienionych przepisów prawa.

Projekt niniejszej uchwały przewiduje określenie dla nauczycieli wysokości stawek oraz szczegółowe warunki przyznawania dodatków tj.: motywacyjny, funkcyjny, za wysługę lat, za warunki pracy, jak również zasady przyznawania nagród ze specjalnego funduszu nagród. Organ prowadzący szkoły nie posiada już delegacji ustawowej do określania szczegółowego sposobu obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe oraz za godziny doraźnych zastępstw.

Jednocześnie projekt uchwały powinien określać warunki i wysokość wynagradzania nauczycieli, natomiast nie powinien odnosić się do sposobu ich wypłaty, albowiem ten zakres jest również poza delegacją ustawową organu prowadzącego.

W związku z powyższym dokonano ponownej analizy zapisów uchwały i postanowiono dokonać niezbędnych zmian w niniejszym projekcie uchwały, rezygnując z zapisów, które mogłyby budzić wątpliwości co do zgodności z zakresem delegacji ustawowej.

Przyjęte w niniejszym projekcie uchwały zapisy wywołują skutki finansowe w następujących dodatkach:

1.motywacyjnym dla nauczycieli – wzrost w skali roku w kwocie około 149 tys. wraz z pochodnymi,

2.funkcyjnym - wzrost w skali roku w kwocie około 60 tys. wraz z pochodnymi.

Źródłem pokrycia skutku finansowego wprowadzenia niniejszego regulaminu są dochody własne gminy.

Uwzględniając powyższe podjęcie uchwały uważa się za zasadne.

Przedstawiony projekt uchwały został uzgodniony ze Związkiem Nauczycielstwa Polskiego Oddział w Grodkowie oraz z Międzyzakładową Organizacją Związkową NSZZ „Solidarność” Pracowników Oświaty i Wychowania w Grodkowie.

**UCHWAŁA NR
RADY MIEJSKIEJ W GRODKOWIE**

z dnia 17 grudnia 2025 r.

w sprawie Statutu Gminy Grodków

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2025 r. poz. 1153) uchwala się, co następuje:

§ 1. W Statucie Gminy Grodków stanowiącym załącznik do uchwały nr XXIX/249/21 Rady Miejskiej w Grodkowie z dnia 29 września 2021 r. w sprawie Statutu Gminy Grodków (Dz. Urz. Woj. Opolskiego z 2021 r. poz. 2444) wprowadza się następujące zmiany:

1) w § 12:

a) ust. 3 otrzymuje brzmienie:

„3. Uchwały Komisji zapadają zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy składu Komisji w głosowaniu jawnym i podpisywane są przez Przewodniczącego Komisji. Radni głosują przez podniesienie ręki.”,

b) ust. 4 otrzymuje brzmienie:

„4. Z posiedzeń Komisji sporządza się protokół, który podpisuje Przewodniczący Komisji.”;

2) § 23 otrzymuje brzmienie:

„§ 23. Porządek obrad obejmuje w szczególności:

- 1) przedstawienie porządku obrad;
- 2) przyjęcie protokołu z obrad poprzedniej sesji;
- 3) sprawozdanie z działalności Burmistrza w okresie między sesjami;
- 4) rozpatrzenie projektów uchwał;
- 5) zgłaszanie interpelacji i zapytań przez radnych;
- 6) wnioski i zapytania sołtysów;
- 7) informacje radnych powiatowych o pracy Rady Powiatu i radnego Sejmiku o pracy Sejmiku Województwa;
- 8) wolne wnioski.”.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Grodkowa.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Opolskiego.

Burmistrz Grodkowa

Miłosz Krok

Uzasadnienie

Zmiana treści załącznika Statutu Gminy Grodków, stanowiącego załącznik do uchwały nr XXIX/249/21 Rady Miejskiej w Grodkowie z dnia 29 września 2021 r. w sprawie Statutu Gminy Grodków (Dz. Urz. Woj. Opolskiego z 2021 r. poz. 2444) podyktowana jest koniecznością aktualizacji jego zapisów.

Wprowadzenie w treści statutu zmian wynika z potrzeby uregulowania i usystematyzowania kwestii głosowania członków Komisji nad uchwałami i późniejszego podpisywania tych uchwał oraz protokołów z posiedzeń Komisji. Proponuje się wprowadzenie przedmiotowych zmian celem zapewnienia sprawnego i terminowego realizowania czynności związanych z podpisywaniem uchwał oraz protokołów z posiedzeń komisji.

Dodatkowo, wprowadzenie w treści statutu zmian zapisów w zakresie dotyczącym porządku obrad podyktowane jest potrzebą zapewnienia sprawnej organizacji pracy Urzędu Miejskiego w Grodkowie. Proponuje się, by ze względu na zasadność obecności na sesji pracowników urzędu podczas sprawozdania z działalności Burmistrza w okresie między sesjami oraz rozpatrywania projektów uchwał, wskazane powyżej punkty obrad zostały zapisane bezpośrednio jeden po drugim.

Projekt Nr

7. ■

**UCHWAŁA NR / /25
RADY MIEJSKIEJ W GRODKOWIE**

z dnia 17 grudnia 2025 r.

w sprawie zatwierdzenia planów pracy komisji stałych Rady Miejskiej w Grodkowie na 2026 rok

Na podstawie art. 21 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2025 r. poz. 1153) oraz w związku z § 45 Statutu Gminy Grodków stanowiącego załącznik do uchwały nr XXIX/249/21 Rady Miejskiej w Grodkowie z dnia 29 września 2021 r. w sprawie Statutu Gminy Grodków (Dz. Urz. Woj. Opolskiego z 2021 r. poz. 2444 ze zm.) uchwala się, co następuje:

§ 1. Zatwierdza się plany pracy komisji stałych Rady Miejskiej w Grodkowie na 2026 rok, stanowiące załączniki od nr 1 do nr 5 niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się przewodniczącym komisji stałych.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Burmistrz Grodkowa

Miłosz Krok

Załącznik nr 1 do uchwały nr / /25
Rady Miejskiej w Grodkowie
z dnia 17 grudnia 2025 r.

Plan pracy Komisji Rewizyjnej na 2026 rok

1. Raport o stanie gminy.
2. Opiniowanie wykonania budżetu gminy za rok 2025 i wystąpienie z wnioskiem do Rady Miejskiej w sprawie udzielenia lub nieudzielenia absolutorium Burmistrzowi Grodkowa.
3. Wykonanie kontroli zgodnie z uchwalonym przez Radę Miejską rocznym planem kontroli Komisji Rewizyjnej oraz zleczonych na wniosek Rady Miejskiej w trakcie roku.

Załącznik nr 2 do uchwały nr / /25
Rady Miejskiej w Grodkowie
z dnia 17 grudnia 2025 r.

Plan pracy Komisji Rozwoju Gospodarczego i Finansów na 2026 rok

Styczeń/luty:

1. Opiniowanie projektów uchwał.
2. Wolne wnioski.

Kwiecień:

1. Opiniowanie projektów uchwał.
2. Wolne wnioski.

Czerwiec:

1. Raport o stanie gminy.
2. Sprawozdanie z wykonania budżetu za 2025 r.- absolutorium.
3. Opiniowanie projektów uchwał.
4. Wolne wnioski.

Wrzesień:

1. Opiniowanie projektów uchwał.
2. Wolne wnioski.

Listopad:

1. Opiniowanie projektów uchwał.
2. Wolne wnioski.

Grudzień:

1. Uchwalenie budżetu Gminy na 2027 r.
2. Opiniowanie projektów uchwał.
3. Wolne wnioski.

Załącznik nr 3 do uchwały nr / /25
Rady Miejskiej w Grodkowie
z dnia 17 grudnia 2025 r.

Plan pracy Komisji Oświaty, Kultury i Opieki Społecznej na 2026 rok

Styczeń/luty:

1. Opiniowanie projektów uchwał.
2. Wolne wnioski.

Kwiecień:

1. Opiniowanie projektów uchwał.
2. Wolne wnioski.

Czerwiec:

1. Raport o stanie gminy.
2. Sprawozdanie z wykonania budżetu za 2025 r.- absolutorium.
3. Opiniowanie projektów uchwał.
4. Wolne wnioski.

Wrzesień:

1. Opiniowanie projektów uchwał.
2. Wolne wnioski.

Listopad:

1. Opiniowanie projektów uchwał.
2. Wolne wnioski.

Grudzień:

1. Uchwalenie budżetu Gminy na 2027 r.
2. Opiniowanie projektów uchwał.
3. Wolne wnioski.

Załącznik nr 4 do uchwały nr / /25
Rady Miejskiej w Grodkowie
z dnia 17 grudnia 2025 r.

Plan pracy Komisji Przestrzegania Prawa, Ochrony Środowiska i Rolnictwa na 2026 rok

Styczeń/luty:

1. Opiniowanie projektów uchwał.
2. Wolne wnioski.

Kwiecień:

1. Opiniowanie projektów uchwał.
2. Wolne wnioski.

Czerwiec:

1. Raport o stanie gminy.
2. Sprawozdanie z wykonania budżetu za 2025 r.- absolutorium.
3. Opiniowanie projektów uchwał.
4. Wolne wnioski.

Wrzesień:

1. Opiniowanie projektów uchwał.
2. Wolne wnioski.

Listopad:

1. Opiniowanie projektów uchwał.
2. Wolne wnioski.

Grudzień:

1. Uchwalenie budżetu Gminy na 2027 r.
2. Opiniowanie projektów uchwał.
3. Wolne wnioski.

Załącznik nr 5 do uchwały nr / /25
Rady Miejskiej w Grodkowie
z dnia 17 grudnia 2025 r.

Plan pracy Komisji Skarg, Wniosków i Petycji na 2026 rok

1. Rozpatrywanie skarg na działania Burmistrza i gminnych jednostek organizacyjnych, wniosków oraz petycji składanych przez obywateli.

Uzasadnienie

Komisje stałe działają zgodnie z rocznym planem pracy zatwierdzonym przez Radę Miejską.

Projekt Nr

8.

**UCHWAŁA NR / /25
RADY MIEJSKIEJ W GRODKOWIE**

z dnia 17 grudnia 2025 r.

w sprawie zatwierdzenia planu kontroli Komisji Rewizyjnej na 2026 rok

Na podstawie art. 21 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2025 r. poz. 1153) oraz w związku z § 56 ust. 1 Statutu Gminy Grodków stanowiącego załącznik do uchwały nr XXIX/249/21 Rady Miejskiej w Grodkowie z dnia 29 września 2021 r. w sprawie Statutu Gminy Grodków (Dz. Urz. Woj. Opolskiego z 2021 r. poz. 2444 ze zm.) uchwala się, co następuje:

§ 1. Zatwierdza się plan kontroli Komisji Rewizyjnej na 2026 rok, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Przewodniczącemu Komisji Rewizyjnej.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Burmistrz Grodkowa

Miłosz Krok

Załącznik do uchwały nr / /25
Rady Miejskiej w Grodkowie
z dnia 17 grudnia 2025 r.

Plan kontroli Komisji Rewizyjnej Rady Miejskiej w Grodkowie na 2026 rok

Termin realizacji	Tematyka
II kwartał	Opiniowanie wykonania budżetu gminy za rok 2025 i wystąpienie z wnioskiem do Rady Miejskiej w sprawie udzielenia lub nieudzielenia absolutorium Burmistrzowi Grodkowa

Uzasadnienie

Komisja Rewizyjna podejmuje kontrole zgodnie z planem kontroli zatwierdzonym przez Radę.