

Projekt

z dnia 30 października 2025 r.

Zatwierdzony przez

**UCHWAŁA NR
RADY MIEJSKIEJ W GRODKOWIE**

z dnia 19 listopada 2025 r.

w sprawie przyjęcia „Programu współpracy Gminy Grodków z organizacjami pozarządowymi oraz z podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w 2026 roku”

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 19, art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2025 r. poz. 1153) oraz art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2025 r. poz. 1338) uchwala się, co następuje:

§ 1. Przyjmuje się „Program współpracy Gminy Grodków z organizacjami pozarządowymi oraz z podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w 2026 roku”, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Grodkowa.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Opolskiego.

Burmistrz Grodkowa

Miłosz Krok

Załącznik do uchwały nr

Rady Miejskiej w Grodkowie

z dnia 19 listopada 2025 r.

„Program współpracy Gminy Grodków z organizacjami pozarządowymi oraz z podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w 2026 roku”

§ 1. Cele programu

1. Głównym celem programu jest rozwój aktywności społeczności lokalnych i doskonalenie jakości usług publicznych. Działania te mają służyć poprawie jakości życia mieszkańców gminy oraz rozpoznawanie i zaspokajanie ich potrzeb.

2. Celami szczegółowymi programu są:

- 1) podniesienie skuteczności i efektywności działań świadczonych na rzecz mieszkańców Gminy;
- 2) tworzenie warunków do aktywności społecznej mieszkańców;
- 3) poprawa jakości życia poprzez pełniejsze zaspokajanie potrzeb społecznych;
- 4) integracja podmiotów realizujących zadania publiczne;
- 5) określenie zasad współpracy oraz wyznaczenie jej obszarów;
- 6) wprowadzenie nowatorskich i bardziej efektywnych działań na rzecz mieszkańców;
- 7) pobudzanie aktywności mieszkańców, kształtowanie postaw sprzyjających ich przedsiębiorczości i kreatywności;
- 8) pielęgnowanie bogactwa kulturowego oraz tożsamości lokalnej i regionalnej.

§ 2. Zasady współpracy

Współpraca Gminy Grodków z organizacjami pozarządowymi powinna opierać się na zasadach:

- 1) pomocniczości zgodnie, z którą gmina powierza organizacjom realizację zadań własnych, a organizacje zapewniają ich wykonanie w sposób ekonomiczny, profesjonalny i terminowy;
- 2) partnerstwa, co oznacza współpracę równoprawnych partnerów, na zasadach i w formie określonej w ustawie oraz według trybu wynikającego z odrębnych przepisów;
- 3) efektywności, polegającej na wspólnym dążeniu do osiągnięcia możliwie najlepszych efektów w realizacji zadań publicznych;
- 4) jawności oraz uczciwej konkurencji, gdzie zakłada się kształtowanie przejrzystych zasad współpracy opartych na równych, jawnych kryteriach wspierania organizacji pozarządowych;
- 5) suwerenności mówiącej, że współpracujące strony samodzielnie i w sposób należyty podejmują działania w zakresie współpracy.

§ 3. Zakres przedmiotowy

Przedmiotem współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi jest realizacja zadań określonych w art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie. Współpraca ta będzie się odbywać w zakresie:

- 1) ochrony i promocji zdrowia, w tym działalności leczniczej w rozumieniu ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej;
- 2) podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej;
- 3) działalności na rzecz osób niepełnosprawnych;
- 4) działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych;

- 5) przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym;
- 6) działalności na rzecz integracji europejskiej oraz rozwijania kontaktów i współpracy między społecznościami;
- 7) działalności na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynek dzieci i młodzieży.

§ 4. Formy współpracy

1. Współpraca Gminy Grodków z organizacjami pozarządowymi może mieć charakter finansowy i pozafinansowy.

2. Współpraca finansowa odbywać się będzie w następujących formach:

1) zlecenia organizacjom pozarządowym wykonywania zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie, poprzez powierzenie lub wsparcie wykonywania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji;

2) udzielenia w trybie i na zasadach określonych w art. 19a ustawy, tzw. małych grantów na dofinansowanie realizacji pozakonkursowych zadań publicznych;

3) dofinansowania lub finansowania zadań służących rozwojowi sportu na zasadach określonych w art. 27 i 28 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2024 r. poz. 1488 ze zm.) oraz uchwale nr X/86/15 Rady Miejskiej w Grodkowie z dnia 23 września 2015 r. w sprawie określenia warunków i trybu finansowania rozwoju sportu w Gminie Grodków (Dz. Urz. Woj. Opolskiego z 2015 r. poz. 2100);

4) uczestnictwa Gminy jako partnera w projektach realizowanych przez organizacje pozarządowe, finansowanych ze źródeł zewnętrznych, które skierowane są do mieszkańców Gminy.

3. Współpraca o charakterze pozafinansowym odbywać się będzie w następujących formach:

1) wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności i realizowanych zadaniach;

2) konsultowanie projektów aktów normatywnych dotyczących sfery zadań publicznych, o których mowa w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;

3) udzielanie organizacjom wsparcia technicznego, organizacyjnego, merytorycznego i szkoleniowo-doradczego;

4) przekazywanie informacji za pośrednictwem mediów społecznościowych o realizacji przez organizacje pozarządowe zadań publicznych;

5) rekomendowania przez Gminę działań i projektów realizowanych przez organizacje pozarządowe;

6) doradztwa i udzielania przez Gminę pomocy merytorycznej organizacjom pozarządowym;

7) działalności informacyjnej w zakresie oferowanych przez inne podmioty szkoleń, poradnictwa, publikacji dla organizacji pozarządowych;

8) udostępnianie organizacjom lokali, sal konferencyjnych, obiektów sportowych, infrastruktury technicznej będących w dyspozycji Gminy w celu odbywania spotkań, konferencji oraz w celu realizacji powierzonych zadań;

9) obejmowanie przez Burmistrza Grodkowa honorowego patronatu nad imprezami, uroczystościami i wydarzeniami o charakterze lokalnym i ponadlokalnym, podejmowanych przez organizacje pozarządowe.

§ 5. Priorytetowe zadania publiczne

Ustala się następujące zadania priorytetowe Gminy Grodków w zakresie:

1) Ochrony i promocji zdrowia, w tym działalności leczniczej w rozumieniu ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej:

- Świadczenie usług opiekuńczo-medycznych nad osobami chorymi, starszymi, niepełnosprawnymi w miejscu ich przebywania;

2) Podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej:

- Wspieranie działań popularyzujących wydarzenia historyczne, tradycje narodowe i dziedzictwo kulturowe;

- 3) Działalności na rzecz osób niepełnosprawnych:
- Integracja osób niepełnosprawnych ze społeczeństwem;
- 4) Działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych:
- Wspieranie działań na rzecz aktywizacji społeczności lokalnej;
- 5) Przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym:
- Organizowanie wypoczynku letniego z programem profilaktycznym dla dzieci i młodzieży z rodzin dysfunkcyjnych,
 - Organizowanie czasu wolnego dzieci i młodzieży propagującego ideę trzeźwego oraz zdrowego stylu życia,
 - Realizacja programów profilaktyki uniwersalnej skierowanej do dzieci i młodzieży,
 - Realizacja programów ograniczających używanie narkotyków i dopalaczy wśród dzieci i młodzieży,
 - Wspieranie grup abstynenckich w zakresie realizacji ich celów statutowych;
- 6) Działalności na rzecz integracji europejskiej oraz rozwijania kontaktów i współpracy między społecznościami:
- Integracja europejska oraz rozwijanie współpracy międzynarodowej w zakresie kultury i sztuki;
- 7) Działalności na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynek dzieci i młodzieży:
- Organizowanie wypoczynku letniego dla dzieci i młodzieży szkolnej.

§ 6. Okres realizacji programu

Program obowiązuje w okresie od 1 stycznia 2026 r. do 31 grudnia 2026 r.

§ 7. Sposób realizacji programu

1. Realizacja programu polega na:

- 1) przygotowaniu i przeprowadzeniu otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych oraz zadań sprzyjających rozwojowi sportu;
- 2) przygotowaniu umów na zlecenie zadań publicznych;
- 3) kontroli realizacji zadań publicznych;
- 4) sporządzaniu sprawozdania z realizacji programu za rok poprzedni;
- 5) powoływaniu komisji w celu opiniowania złożonych w konkursie ofert.

2. Podmiotami uczestniczącymi w realizacji programu są:

- 1) Rada Miejska w Grodkowie;
- 2) Burmistrz Grodkowa;
- 3) Organizacje pozarządowe działające na rzecz mieszkańców Gminy.

§ 8. Wysokość środków przeznaczonych na realizację programu

1. Na realizację programu Gmina Grodków planuje przeznaczyć w 2026 roku środki finansowe w wysokości 1 515 000,00 zł.

2. Szczegółowe określenie wysokości środków finansowych przeznaczonych na realizację programu zostanie określone w uchwale budżetowej gminy na 2026 rok.

§ 9. Sposób oceny realizacji programu

1. Burmistrz Grodkowa w terminie wskazanym przez ustawę przedłoży Radzie Miejskiej w Grodkowie sprawozdanie z realizacji programu za rok poprzedni.

2. Do oceny realizacji programu wskaźnikami są informacje dotyczące:

- 1) liczby ogłoszonych otwartych konkursów ofert;

- 2) liczby ofert, które wpłynęły od organizacji;
- 3) liczby ofert złożonych w trybie pozakonkursowym;
- 4) liczby umów zawartych z organizacjami na realizację zadań publicznych;
- 5) wysokość kwot przekazanych z budżetu gminy dla organizacji pozarządowych na realizację zadań publicznych.

§ 10. Informacja o sposobie tworzenia programu oraz o przebiegu konsultacji

1. Program powstał na podstawie planowanych przez Gminę zadań publicznych do realizacji w trybie ustawy, we współpracy z organizacjami pozarządowymi, które złożyły propozycje realizacji zadań publicznych w 2026 r.

2. Konsultacje dotyczące programu przeprowadza się w sposób określony w uchwale nr II/6/10 Rady Miejskiej w Grodkowie z dnia 2 grudnia 2010 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z radami pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowym i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.

2a. Konsultacje przeprowadza się poprzez publikację treści projektu uchwały w Biuletynie Informacji Publicznej w zakładce: Współpraca z organizacjami pozarządowymi. Uwagi do przedmiotowego projektu uchwały można przesłać elektronicznie lub złożyć osobiście w Biurze Obsługi Klienta – pok. Nr 4 Urzędu Miejskiego w Grodkowie, ul. Warszawska 29, w terminie od 14 października 2025r. do 24 października 2025r. na odpowiednim formularzu.

3. Protokół z przeprowadzonych konsultacji zostanie zamieszczony w Biuletynie Informacji Publicznej, zakładka: Współpraca z organizacjami pozarządowymi.

§ 11. Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert

1. Komisja konkursowa powoływana jest zarządzeniem burmistrza Grodkowa.

2. W skład komisji wchodzi przedstawiciele burmistrza Grodkowa oraz organizacji pozarządowych.

3. W celu wyboru przedstawicieli organizacji pozarządowych do komisji, burmistrz Grodkowa zaprasza organizacje pozarządowe do wskazywania kandydatów na członków komisji.

4. Zaproszenie zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej w zakładce: Współpraca z organizacjami pozarządowymi.

5. Do składu komisji burmistrz Grodkowa powołuje przedstawicieli organizacji pozarządowych za ich zgodą, spośród wskazanych kandydatów.

6. Każdy członek komisji zobowiązany jest złożyć stosowne oświadczenie, w celu ustalenia, czy zachodzą przesłanki do jego wyłączenia z prac komisji, określone w art. 15 ust. 2d oraz 2f ustawy.

7. Komisja ocenia merytorycznie oferty, które przeszły pozytywnie weryfikację formalną.

8. Dla każdej ocenianej oferty komisja sporządza kartę oceny merytorycznej, w której wpisuje liczbę punktów przyznanych przez poszczególnych członków komisji.

9. Z prac komisji sporządza się protokół, który przedkładać jest burmistrzowi Grodkowa.

10. Burmistrz Grodkowa dokonuje rozstrzygnięcia konkursu w formie zarządzenia, które zostaje ogłoszone zgodnie z art. 13 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie:

- 1) w Biuletynie Informacji Publicznej, zakładka: współpraca z organizacjami pozarządowymi;
- 2) na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miejskiego w Grodkowie;
- 3) na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Grodkowie.

Uzasadnienie

Zgodnie z art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, Rada Miejska w Grodkowie uchwala do 30 listopada roku poprzedzającego okres obowiązywania programu, roczny program współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz zrównanymi z nimi podmiotami.

Uwzględnione w programie zadania są odpowiedzią na propozycje złożone przez organizacje pozarządowe i mieszczą się w poszczególnych sferach działalności pożytku publicznego, o których stanowi § 4 ust. 1 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie. Ponadto niniejszy projekt uchwały zawiera wszystkie elementy wymagane ustawą.

Projekt programu był konsultowany z organizacjami pozarządowymi, poprzez zamieszczenie go na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Grodkowie. Konsultacje z organizacjami pozarządowymi zostały przeprowadzone w celu poznania opinii oraz uwag podmiotów sektora pozarządowego. Podczas przeprowadzanych konsultacji nie wpłynęły żadne opinie bądź uwagi dotyczące projektu uchwały.

Mając powyższe na uwadze, podjęcie przedmiotowej uchwały jest zasadne.

Projekt

z dnia 5 listopada 2025 r.

Zatwierdzony przez

**UCHWAŁA NR
RADY MIEJSKIEJ W GRODKOWIE**

z dnia 19 listopada 2025 r.

w sprawie zasad udzielenia i rozmiaru obniżek tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych nauczycielom, którym powierzono stanowisko kierownicze oraz określenia tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych nauczycielom niewymienionym w art. 42 ust. 3 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2025 r. poz. 1153) oraz art. 42 ust. 6 i 7 pkt 2, 3 lit. b i c w związku z art. 91 d pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2024 r. poz. 986 ze zm.¹⁾) uchwala się, co następuje:

§ 1. Nauczycielom, którym powierzono stanowisko kierownicze w szkołach i przedszkolach, obniża się tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych określonych w art. 42 ust. 3 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela do wymiaru określonego w poniższej tabeli:

Lp.	Stanowisko kierownicze	Obowiązkowy tygodniowy wymiar zajęć
1.	Dyrektor szkoły podstawowej liczącej: 1) do 9 oddziałów 2) od 10 do 16 oddziałów 3) 17 i więcej oddziałów	7 5 3
2.	Wicedyrektor szkoły podstawowej od 12 oddziałów	9
3.	Dyrektor przedszkola liczącego: 1) 1 oddział 2) 2 oddziały 3) od 3 do 5 oddziałów 4) od 6 do 8 oddziałów 5) 9 i więcej	17 15 12 9 6
4.	Wicedyrektor przedszkola od 6 oddziałów	18

§ 2. 1. Wymiar zajęć ustalony w § 1 odnosi się również do nauczycieli zajmujących stanowiska kierownicze w zastępstwie nauczycieli, którym powierzono stanowisko dyrektora.

2. Wymiar zajęć obowiązuje od dnia pierwszego miesiąca następującego po miesiącu, w którym zlecono nauczycielowi zastępstwo.

§ 3. Tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych prowadzonych przez nauczycieli niewymienionych w art. 42 ust. 3 ustawy Karta Nauczyciela określa poniższa tabela:

Lp.	Stanowisko	Obowiązkowy tygodniowy wymiar zajęć
1.	Pedagog	22
2.	Pedagog specjalny	22
3.	Psycholog	22
4.	Logopeda	22

¹⁾ Dz. U. z 2023 r. poz. 1672, z 2024 r. poz. 1871 oraz z 2025 r. poz. 620, poz. 1160, poz. 1188 i poz. 1189

5.	Terapeuta pedagogiczny	22
6.	Doradca zawodowy	22

§ 4. Określa się obowiązkowy tygodniowy wymiar godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych dla nauczycieli zatrudnionych w przedszkolu oraz oddziałach przedszkolnych w szkołach podstawowych, pracujących w grupach mieszanych, obejmujących dzieci sześciolatnie i młodsze na 22 godziny.

§ 5. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Grodkowa.

§ 6. Traci moc uchwała Nr XXXVI/336/18 Rady Miejskiej w Grodkowie z dnia 21 lutego 2018 r. w sprawie określenia zasad udzielenia i rozmiaru obniżek tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć nauczycielom, którym powierzono stanowisko kierownicze oraz w sprawie określenia tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć nauczycieli szkół niewymienionych w art. 42 ust. 3 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz. Urz. Woj. Opolskiego z 2018 r. poz.553 z późn. zm.).

§ 7. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Opolskiego i wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2026 r.

Burmistrz Grodkowa

Miłosz Krok

Uzasadnienie

W projekcie proponuje się uchylene uchwały Nr XXXVI/336/18 Rady Miejskiej w Grodkowie z dnia 12 lutego 2018 r. w sprawie określenia zasad udzielenia i rozmiaru obniżek tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć nauczycielom, którym powierzono stanowisko kierownicze oraz w sprawie określenia tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć nauczycieli szkół niewymienionych w art. 42 ust. 3 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela, które jest uzasadnione ze względu na konieczność dostosowania zapisów do obowiązujących przepisów prawa.

W § 3 uchwały dostosowano katalog specjalistów do treści art. 42 ust. 7 pkt 3 lit. b, który mówi o pedagogu, pedagogu specjalnym, psychologu, logopedzie, terapeutcie pedagogicznym i doradcy zawodowym. Wykreślono stanowisko nauczyciela prowadzącego gimnastykę korekcyjno-kompensacyjną, a w jego miejsce wprowadzono stanowisko doradcy zawodowego.

Uwzględniając powyższe zasadnym jest podjęcie ww. uchwały.

Projekt uchwały, zgodnie z art. 19 ust. 2 ustawy z dnia 23 maja 1991 r. o związkach zawodowych (Dz. U. z 2025 r. poz. 440) przedstawiony został związkom zawodowym (Związek Nauczycielstwa Polskiego Oddział w Grodkowie i Międzyzakładowa Organizacja Związkowa NSZZ „Solidarność” Pracowników Oświaty i Wychowania w Grodkowie) celem zaopiniowania i uzyskał pozytywną opinię.

Projekt

z dnia 5 listopada 2025 r.

Zatwierdzony przez

**UCHWAŁA NR
RADY MIEJSKIEJ W GRODKOWIE**

z dnia 19 listopada 2025 r.

w sprawie ustalenia regulaminu wynagradzania nauczycieli szkół i przedszkoli, dla których organem prowadzącym jest gmina Grodków

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2025 r. poz. 1153) oraz art. 30 ust. 6 i ust. 6a w związku z art. 91d pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2024 r. poz. 986 ze zm.¹⁾) uchwala się, co następuje:

§ 1. Ustala się regulamin wynagradzania nauczycieli szkół i przedszkoli, dla których organem prowadzącym jest gmina Grodków stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Grodkowa.

§ 3. Traci moc uchwała Nr XXXVI/337/18 Rady Miejskiej w Grodkowie z dnia 21 lutego 2018 r. w sprawie ustalenia regulaminu wynagradzania nauczycieli szkół i przedszkoli, dla których organem prowadzącym jest Gmina Grodków (Dz. Urz. Woj. Opolskiego z 2018 r. poz. 554 z późn.zm.).

§ 4. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Opolskiego i wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2026 r.

Burmistrz Grodkowa

Miłosz Krok

¹⁾ Dz. U. z 2023 r. poz. 1672, z 2024 r. poz. 1871 oraz z 2025 r. poz. 620, poz. 1160, poz. 1188 i poz. 1189

Załącznik do uchwały nr

Rady Miejskiej w Grodkowie

z dnia 19 listopada 2025 r.

REGULAMIN
wynagradzania nauczycieli szkół i przedszkoli,
dla których organem prowadzącym jest gmina Grodków

Rozdział 1.
POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1. 1. Niniejszy regulamin stosuje się do nauczycieli zatrudnionych w placówkach oświatowych, dla których organem prowadzącym jest gmina Grodków.

2. Regulamin określa dla nauczycieli poszczególnych stopni awansu zawodowego:

1) wysokość stawek oraz szczegółowe warunki przyznawania dodatków:

- a) motywacyjnego,
- b) funkcyjnego,
- c) za wysługę lat,
- d) za warunki pracy,

2) zasady przyznawania nagród ze specjalnego funduszu nagród.

§ 2. Ilekroć w dalszych przepisach jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1) Karcie Nauczyciela – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 986 ze zm.);
- 2) rozporządzeniu – należy przez to rozumieć rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 755 ze zm.);
- 3) szkole – należy przez to rozumieć szkołę podstawową, przedszkole prowadzone przez gminę Grodków;
- 4) dyrektora lub wicedyrektora – należy przez to rozumieć dyrektora lub wicedyrektora szkoły podstawowej i przedszkola;
- 5) nauczycielu – należy przez to rozumieć wychowawców i innych pracowników pedagogicznych, zatrudnionych w przedszkolach i szkołach, dla których organem prowadzącym jest gmina Grodków;
- 6) roku szkolnym – należy przez to rozumieć okres pracy szkoły od 1 września danego roku do 31 sierpnia roku następnego;
- 7) klasie – należy przez to rozumieć także oddział lub grupę;
- 8) uczniu – należy przez to rozumieć także wychowanka przedszkola;
- 9) zakładowej organizacji związkowej – należy przez to rozumieć Zarząd Oddziału Związku Nauczycielstwa Polskiego w Grodkowie i Międzyzakładową Organizację Związkową Pracowników Oświaty i Wychowania NSZZ „Solidarność” w Grodkowie.

Rozdział 2.
DODATEK MOTYWACYJNY

§ 3. 1. Warunkiem przyznania nauczycielowi dodatku motywacyjnego jest uzyskanie co najmniej trzech z niżej wymienionych kryteriów dotyczących osiągnięć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, a w szczególności:

- 1) uzyskanie przez uczniów, z uwzględnieniem ich możliwości i pracy nauczyciela, co najmniej dobrych osiągnięć dydaktyczno-wychowawczych potwierdzonych wynikami klasyfikacji lub promocji, efektami egzaminów albo sukcesami w olimpiadach, konkursach, zawodach itp.;
 - 2) umiejętność rozwiązywania problemów wychowawczych uczniów we współpracy z rodzicami;
 - 3) pełne rozpoznanie środowiska wychowawczego uczniów, aktywne i efektywne działanie na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki;
 - 4) posiadanie co najmniej dobrej oceny pracy lub pozytywnej oceny dorobku zawodowego;
 - 5) systematyczne i efektywne przygotowywanie się i wypełnianie powierzonych obowiązków;
 - 6) podnoszenie kwalifikacji i umiejętności zawodowych;
 - 7) wzbogacenie własnego warsztatu pracy;
 - 8) dbałość o estetykę pomieszczeń, sprawność powierzonych pomocy dydaktycznych oraz innych urządzeń szkolnych;
 - 9) prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej i pedagogicznej;
 - 10) rzetelne i terminowe wywiązywanie się z poleceń służbowych;
 - 11) przestrzeganie dyscypliny pracy;
 - 12) zaangażowanie się w realizację czynności i zadań określonych w art. 42 ust. 2 pkt 2 i 3 Karty Nauczyciela, a w szczególności:
 - a) udział w organizowaniu imprez i uroczystości szkolnych,
 - b) udział w pracach komisji przedmiotowych i innych,
 - c) opieka nad samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami uczniowskimi działającymi w szkole,
 - d) prowadzenie lekcji koleżeńskich lub innych form aktywności w ramach wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego,
 - e) aktywny udział w realizowaniu innych statutowych zadań szkoły.
2. O wysokości dodatku motywacyjnego dla dyrektorów decydują w szczególności następujące kryteria:
- 1) umiejętności racjonalnego gospodarowania środkami finansowymi szkoły:
 - a) przestrzeganie dyscypliny budżetowej w oparciu o posiadane środki finansowe,
 - b) podejmowanie działań zmierzających do wzbogacenia majątku szkolnego,
 - c) pozyskiwanie środków finansowych pozabudżetowych oraz umiejętność ich właściwego wykorzystania na cele szkoły,
 - d) podejmowanie działań zapewniających utrzymanie powierzonego mienia w stanie gwarantującym optymalne warunki do realizacji zadań dydaktyczno-wychowawczych i opiekuńczych;
 - 2) sprawność organizacyjna w realizacji zadań szkoły:
 - a) dyscyplina pracy, podział zadań, terminowość realizacji zadań i zarządzeń,
 - b) podejmowanie działań motywujących nauczycieli do doskonalenia i podnoszenia kwalifikacji zawodowych,
 - c) prowadzona polityka kadrowa,
 - d) współpraca z placówkami doskonalenia zawodowego nauczycieli,
 - e) podejmowanie innych działań mających na celu promowanie szkoły;
 - 3) wysokie efekty w pracy dydaktycznej i wychowawczej szkoły:
 - a) osiągnięcia uczniów szkoły: naukowe, sportowe, artystyczne w skali gminy, regionu, województwa, kraju,

- b) poszerzona oferta szkoły przez: wprowadzenie programów autorskich, innowacji pedagogicznych oraz innych rozwiązań metodycznych,
- c) rozwiązywanie problemów wychowawczych, podejmowanie efektywnych działań profilaktycznych, zapobiegających zagrożeniom społecznym,
- d) stwarzanie warunków sprzyjających rozwojowi samorządności i przedsiębiorczości uczniów,
- e) obecność szkoły w środowisku lokalnym, udział w imprezach, konkursach i przeglądach organizowanych przy współpracy z instytucjami społeczno-kulturalnymi,
- f) konstruktywna współpraca z radą rodziców i samorządem uczniowskim.

3. Tworzy się pulę środków finansowych na dodatki motywacyjne dla nauczycieli w wysokości 7% środków planowanych na wynagrodzenia zasadnicze nauczycieli na dany rok szkolny.

4. Tworzy się pulę środków finansowych na dodatki motywacyjne dla dyrektorów w wysokości 30% środków planowanych na wynagrodzenia zasadnicze dyrektorów na dany rok szkolny.

5. Nauczyciel może otrzymać dodatek motywacyjny do wysokości 20%, a dyrektor do wysokości 70% wynagrodzenia zasadniczego.

6. Dodatek motywacyjny dla nauczyciela przyznaje dyrektor szkoły, zaś dla dyrektora dodatek motywacyjny przyznaje Burmistrz Grodkowa.

7. Dodatek motywacyjny przyznaje się na okres nie krótszy niż 6 miesięcy i nie dłużej niż na jeden rok szkolny, w ramach posiadanych środków w planie finansowym danej jednostki oświatowej.

8. Dodatek motywacyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

Rozdział 3. DODATEK FUNKCYJNY

§ 4. 1. Wykaz stanowisk uprawnionych nauczycieli do uzyskania dodatku funkcyjnego określa § 5 rozporządzenia.

2. Ustala się wysokość poszczególnych miesięcznych dodatków funkcyjnych jako odpowiedni procent określonej w rozporządzeniu minimalnej stawki wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela dyplomowanego z wyższym wykształceniem magisterskim i przygotowaniem pedagogicznym.

3. Kwota obliczonego dodatku funkcyjnego jest zaokrąglona do pełnych złotych w ten sposób, że kwotę poniżej 0,50 zł pomija się, a kwotę 0,50 zł i powyżej zaokrągla się w górę do całości.

§ 5. Dodatek funkcyjny dla dyrektora przyznaje Burmistrz Grodkowa, a dla wicedyrektora i nauczyciela dyrektor.

§ 6. Dyrektorowi i wicedyrektorowi przysługuje dodatek funkcyjny w wysokości określonej w poniższej tabeli:

Lp.	Stanowisko kierownicze	Wysokość dodatku funkcyjnego
1.	Dyrektor szkoły podstawowej liczącej:	
	1) do 9 oddziałów	40%
	2) od 10 do 16 oddziałów	50%
	3) 17 i więcej oddziałów	60%
2.	Wicedyrektor szkoły podstawowej od 12 oddziałów	25%
3.	Dyrektor przedszkola liczącego:	
	1) 1 oddział	25%
	2) 2 oddziały	28%
	3) od 3 do 5 oddziałów	30%
	4) od 6 do 8 oddziałów	32%
	5) 9 i więcej	40%
4.	Wicedyrektor przedszkola od 6 oddziałów	23%

§ 7. Prawo do dodatku funkcyjnego powstaje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło powierzenie stanowiska kierowniczego, a jeżeli powierzenie stanowiska nastąpiło pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.

§ 8. Nauczyciel, któremu powierzono stanowisko kierownicze na czas określony, traci prawo do dodatku funkcyjnego z upływem tego okresu, a w razie wcześniejszego odwołania – z końcem miesiąca, w którym nastąpiło odwołanie. Jeżeli odwołanie nastąpiło pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.

§ 9. Dodatek funkcyjny w stawce ustalonej dla dyrektora przysługuje wicedyrektorowi od pierwszego dnia miesiąca następującego po jednym miesiącu zastępstwa za nieobecnego dyrektora.

§ 10. 1. Ustala się miesięczny dodatek funkcyjny za wychowawstwo w wysokości 300,00 zł miesięcznie:

- 1) na jeden oddział przedszkolny,
- 2) na jeden oddział szkoły podstawowej.

2. Dodatek funkcyjny za wychowawstwo wypłaca się z góry. Dodatek wypłaca się za okresy wykonywania zajęć oraz inne okresy, o ile wynika to z odrębnych przepisów.

3. W razie zaprzestania pełnienia funkcji wychowawcy klasy w ciągu miesiąca lub jej podjęcia w takim czasie, nauczyciel otrzymuje dodatek z tego tytułu proporcjonalnie do przepracowanego okresu. W takim wypadku wysokość dodatku ustala się dzieląc kwotę dodatku przez 30 i mnożąc przez liczbę przepracowanych dni.

§ 11. 1. Nauczycielowi pełniącemu funkcję opiekuna stażu lub mentora nauczyciela odbywającego przygotowanie do zawodu nauczyciela przysługuje dodatek w wysokości 3% pobieranego wynagrodzenia zasadniczego wypłacanego po przepracowanym miesiącu i według zasad określonych w ust. 2 i 3.

2. Dodatek, o którym mowa w ust. 1 przysługuje:

- 1) nauczycielowi pełniącemu funkcję opiekuna stażu w okresie odbywania stażu przez nauczyciela stażystę i kontaktowego;
- 2) nauczycielowi pełniącemu funkcję mentora dla nauczyciela odbywającego przygotowanie do zawodu nauczyciela.

3. Nauczyciel może być opiekunem stażu lub mentorem więcej niż jednego nauczyciela. W takim przypadku przysługuje mu dodatek, w wysokości określonej w ust. 1, za każdego nauczyciela.

4. Dyrektor wstrzymuje wypłacanie dodatku w przypadku stwierdzenia niewypełniania zadań wynikających z funkcji opiekuna stażu lub mentora.

Rozdział 4. DODATEK ZA WYSLUGĘ LAT

§ 12. Nauczycielowi przysługuje dodatek za wysługę lat w wysokości i na zasadach określonych w art. 33 ustawy – Karta Nauczyciela i § 7 rozporządzenia.

Rozdział 5. DODATEK ZA WARUNKI PRACY

§ 13. Nauczycielom pracującym w warunkach trudnych lub uciążliwych przysługuje z tego tytułu dodatek za warunki pracy na zasadach określonych w ustawie – Karta Nauczyciela oraz w rozporządzeniu § 8 i § 9.

1. Wysokość dodatku za warunki pracy wynosi odpowiednio:

- a) 20% stawki osobistego zaszerzgowania nauczyciela za pracę w warunkach trudnych,
- b) 20% stawki osobistego zaszerzgowania nauczyciela za pracę w warunkach uciążliwych
- za każdą godzinę przepracowaną w warunkach, o których mowa w ust. 1.

2. Dodatki za warunki pracy są wypłacane z dołu.

Rozdział 6. NAGRODY ZE SPECJALNEGO FUNDUSZU NAGRÓD

§ 14. 1. Nagrody przyznawane są z funduszu nagród utworzonego na podstawie art. 49 Karty Nauczyciela, będącego w dyspozycji Burmistrza Grodkowa i dyrektora.

2. Fundusz nagród stanowi 1% planowanych rocznych wynagrodzeń osobowych nauczycieli z czego:

- 1) 0,7% środków funduszu przeznacza na nagrody dyrektora;

2) 0,3% środków funduszu przeznacza się na nagrody Burmistrza Grodkowa.

3. Nagrody ze specjalnego funduszu nagród mają charakter uznaniowy.

4. Ze środków, o których mowa w ust. 2 pkt 1, dyrektor może przyznać nagrodę nauczycielowi, po przepracowaniu przez niego w szkole co najmniej 1 roku oraz spełniającemu nie mniej niż trzy z niżej wymienionych kryteriów:

1) w zakresie pracy dydaktyczno–wychowawczej:

- a) osiąga dobre wyniki w nauczaniu potwierdzone egzaminami zewnętrznymi uczniów, przeprowadzonymi przez okręgową komisję egzaminacyjną,
- b) osiąga dobre wyniki w nauczaniu, potwierdzone zajęciem przez uczniów (zespół uczniów) I – III miejsca w konkursach, zawodach, przeglądach i festiwalach szczebla ponadgminnego,
- c) posiada udokumentowane osiągnięcia w pracy z uczniami uzdolnionymi lub z uczniami mającymi trudności w nauce,
- d) przygotowuje i wzorowo organizuje uroczystości szkolne,
- e) prowadzi znaczącą działalność wychowawczą w klasie, w szczególności przez organizowanie wycieczek, udział uczniów w spektaklach teatralnych, koncertach, wystawach i spotkaniach,
- f) organizuje z klasą imprezy kulturalne, sportowe, rekreacyjne i wypoczynkowe,
- g) prawidłowo organizuje i prowadzi letni lub zimowy wypoczynek dla dzieci i młodzieży,
- h) osiąga dobre wyniki w pracy resocjalizacyjnej z uczniami;

2) w zakresie pracy opiekuńczej:

- a) zapewnia pomoc i opiekę uczniom lub wychowankom będącym w trudnej sytuacji materialnej lub życiowej, pochodzącym z rodzin ubogich lub patologicznych,
- b) prowadzi działalność mającą na celu zapobieganie i zwalczanie przejawów patologii społecznej wśród dzieci i młodzieży, w szczególności narkomanii i alkoholizmu,
- c) organizuje udział rodziców w życiu klasy, rozwija formy współdziałania z rodzicami;

2) w zakresie działalności pozaszkolnej, polegającej na udziale w zorganizowanych formach doskonalenia zawodowego.

5. Dyrektor przyznaje nagrodę w wysokości co najmniej 200,00 zł, nie więcej jednak niż wynagrodzenie zasadnicze nauczyciela dyplomowanego z wyższym wykształceniem magisterskim i przygotowaniem pedagogicznym.

6. Z funduszu pozostającego w dyspozycji organu prowadzącego, Burmistrz Grodkowa przyznaje nagrody dla dyrektorów oraz na wniosek dyrektorów nauczycielom.

7. Wnioskuje się o nagrodę Burmistrza Grodkowa dla nauczyciela spełniającego następujące kryteria:

1) w zakresie pracy dydaktyczno–wychowawczej:

- a) osiąga dobre wyniki w nauczaniu potwierdzone egzaminami zewnętrznymi uczniów, przeprowadzanymi przez okręgową komisję egzaminacyjną,
- b) podejmuje działalność innowacyjną w zakresie wdrażania nowatorskich metod nauczania i wychowania, opracowywania autorskich programów i publikacji,
- c) osiąga dobre wyniki w nauczaniu, potwierdzone zakwalifikowaniem uczniów do udziału w konkursach przedmiotowych i innych, zawodach, przeglądach i festiwalach szczebla ponadgminnego,
- d) posiada udokumentowane osiągnięcia w pracy z uczniami uzdolnionymi lub z uczniami mającymi trudności w nauce,
- e) przygotowuje i wzorowo organizuje uroczystości szkolne lub środowiskowe,
- f) prowadzi znaczącą działalność wychowawczą w szkole, w szczególności przez organizowanie wycieczek, udział uczniów w spektaklach teatralnych, koncertach,

- g) organizuje w szkole imprezy kulturalne, sportowe, rekreacyjne i wypoczynkowe,
 - h) uczestniczy w organizacji letniego lub zimowego wypoczynku dla dzieci i młodzieży,
 - i) osiąga dobre wyniki w pracy resocjalizacyjnej z uczniami;
- 2) w zakresie pracy opiekuńczej:
- a) zapewnia pomoc i opiekę uczniom lub wychowankom będącym w trudnej sytuacji materialnej lub życiowej, pochodzącym z rodzin ubogich lub patologicznych,
 - b) prowadzi działalność mającą na celu zapobieganie i zwalczanie przejawów patologii społecznej wśród dzieci i młodzieży, w szczególności narkomanii i alkoholizmu;
- 3) w zakresie działalności pozaszkolnej, polegającej na:
- a) udziale w zorganizowanych formach doskonalenia zawodowego,
 - b) udzielaniu aktywnej pomocy w adaptacji zawodowej nauczycieli podejmujących pracę w zawodzie nauczyciela,
 - c) trosce o estetykę pomieszczeń i sprawność powierzonych pomocy dydaktycznych oraz innych urządzeń szkolnych,
 - d) pozyskiwaniu sponsorów i dodatkowych środków finansowych,
 - e) podejmowaniu działań promujących szkołę.
8. Burmistrz Grodkowa przyznaje nagrodę dyrektorowi spełniającemu następujące kryteria:

- 1) w zakresie pracy dydaktyczno-wychowawczej:
- a) uczniowie osiągają dobre wyniki w nauczaniu potwierdzone egzaminami zewnętrznymi uczniów, przeprowadzonymi przez okręgową komisję egzaminacyjną,
 - b) nauczyciele podejmują działalność innowacyjną w zakresie wdrażania nowatorskich metod nauczania i wychowania, opracowywania autorskich programów i publikacji,
 - c) szkoła osiąga dobre wyniki w nauczaniu, potwierdzone zajęciem przez uczniów (zespół uczniów) I – III miejsca w konkurach przedmiotowych, konkursach, zawodach, przeglądach i festiwalach szczebla ponadgminnego,
 - d) posiada udokumentowane osiągnięcia w pracy z uczniami uzdolnionymi lub z uczniami mającymi trudności w nauce,
 - e) przygotowuje i wzorowo organizuje uroczystości szkolne lub środowiskowe,
 - f) prowadzi znaczącą działalność wychowawczą w szkole, w szczególności przez organizowanie wycieczek, udział uczniów w spektaklach teatralnych, koncertach, wystawach i spotkaniach,
 - g) organizuje środowiskowe imprezy kulturalne, sportowe, rekreacyjne i wypoczynkowe,
 - h) prawidłowo organizuje i prowadzi letni lub zimowy wypoczynek dla dzieci i młodzieży;
- 2) w zakresie pracy opiekuńczej:
- a) zapewnia pomoc i opiekę uczniom lub wychowankom będącym w trudnej sytuacji materialnej lub życiowej, pochodzącym z rodzin ubogich lub patologicznych,
 - b) organizuje współpracę szkoły z jednostkami systemu ochrony zdrowia, policją, organizacjami i stowarzyszeniami oraz rodzicami w zakresie zapobiegania i usuwania przejawów patologii społecznej i niedostosowania społecznego dzieci i młodzieży,
 - c) organizuje udział rodziców w życiu klasy, rozwija formy współdziałania szkoły z rodzicami;
- 3) w zakresie działalności pozaszkolnej, polegającej na:
- a) udziale w zorganizowanych formach doskonalenia zawodowego,
 - b) udzielaniu aktywnej pomocy w adaptacji zawodowej nauczycieli podejmujących pracę w zawodzie nauczyciela,

- c) dbałości o mienie szkoły, polepszanie bazy dydaktycznej,
- d) zaangażowanie w remonty i inwestycje,
- e) zdobywaniu dodatkowych środków finansowych dla placówki,
- f) prawidłowym realizowaniu planu finansowego szkoły,
- g) dobrej współpracy z radą pedagogiczną, rodzicami oraz środowiskami lokalnymi,
- h) podejmowaniu działań promujących szkołę.

9. Nagrodę dla dyrektora przyznaje Burmistrz Grodkowa z własnej inicjatywy lub na wniosek:

- a) organu nadzoru pedagogicznego,
- b) rady pedagogicznej,
- c) rady rodziców,
- d) zakładowych organizacji związkowych.

10. Z wnioskiem o przyznanie nagrody Burmistrza Grodkowa dla nauczycieli może wystąpić:

- a) dyrektor szkoły,
- b) rada pedagogiczna,
- c) rada rodziców,
- d) zakładowe organizacje związkowe.

11. Nagrodę dla nauczyciela przyznaje dyrektor z własnej inicjatywy lub na wniosek:

- a) rady pedagogicznej,
- b) rady rodziców,
- c) związków zawodowych zrzeszających nauczycieli (działających w szkole).

12. Wysokość nagrody Burmistrza Grodkowa wynosi co najmniej 500,00 zł, nie więcej jednak niż wynagrodzenie zasadnicze nauczyciela dyplomowanego z wyższym wykształceniem magisterskim i przygotowaniem pedagogicznym.

13. Nagrody, o których mowa w ust. 1, przyznawane są przy okazji Dnia Edukacji Narodowej, jubileuszu placówki lub innych szczególnych okazji.

14. Niezależnie od nagrody Burmistrza Grodkowa, nauczyciel może otrzymać w danym roku nagrodę dyrektora szkoły.

15. Nauczyciel, któremu została przyznana nagroda otrzymuje dokument, którego kopię zamieszcza się w aktach osobowych.

16. Ustala się wzór wniosku o przyznanie nagrody Burmistrza Grodkowa, stanowiący załącznik do niniejszego regulaminu. Wnioski o przyznanie nagrody Burmistrza składa się w terminie najpóźniej do dnia 30 września każdego roku do Burmistrza Grodkowa.

Załącznik do regulaminu wynagradzania
nauczycieli szkół i przedszkoli
dla których organem prowadzącym jest gmina Grodków

WNIOSEK
o przyznanie nauczycielowi
NAGRODY BURMISTRZA GRODKOWA

Zgłaszam wniosek o przyznanie NAGRODY BURMISTRZA GRODKOWA

Panu/Pani _____

(imię i nazwisko)

urodzonemu/ej _____

(data)

(wykształcenie, staż pracy w szkole lub placówce)

zatrudnionemu/ej _____

(nazwa szkoły, placówki, w której nauczyciel jest zatrudniony)

(stanowisko)

(dotychczas otrzymane nagrody ministra, kuratora, burmistrza, dyrektora – rok otrzymania)

(ostatnia ocena pracy nauczyciela – data i stopień)

Krótkie uzasadnienie wniosku przez zgłaszającego - należy podać informacje o dorobku zawodowym w odniesieniu do §14 ust. 8 regulaminu wynagradzania nauczycieli szkół i przedszkoli, dla których organem prowadzącym jest gmina Grodków.

Opinia rady pedagogicznej

Sporządzający wniosek

(miejscowość i data)

(pieczęć jednostki)

(podpis)

Uzasadnienie

W związku z wejściem w życie ustawy z dnia 25 lipca 2025 r. o zmianie ustawy – Karty Nauczyciela oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2025 r. poz. 1160), która nowelizuje ustawę Karta Nauczyciela, zachodzi konieczność podjęcia uchwały w zakresie dostosowania regulaminu wynagradzania nauczycieli do zmienionych przepisów prawa.

Projekt niniejszej uchwały przewiduje określenie dla nauczycieli wysokości stawek oraz szczegółowe warunki przyznawania dodatków tj.: motywacyjny, funkcyjny, za wysługę lat, za warunki pracy, jak również zasady przyznawania nagród ze specjalnego funduszu nagród. Organ prowadzący szkoły nie posiada już delegacji ustawowej do określania szczegółowego sposobu obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe oraz za godziny doraźnych zastępstw.

Proponowane zmiany wywołują skutki finansowe w następujących zakresach i kwotach:

1.pula środków finansowych na dodatki motywacyjne dla nauczycieli z 6% na 7% - wzrost w skali roku w kwocie około 149 tys. wraz z pochodnymi,

2.dodatek funkcyjny dla dyrektorów i wicedyrektorów o 5% w każdej pozycji tabeli - wzrost w skali roku w kwocie około 60 tys. wraz z pochodnymi.

Źródłem pokrycia skutków finansowych wprowadzenia niniejszego regulaminu są dochody własne gminy.

Uwzględniając powyższe podjęcie uchwały uważa się za zasadne.

Przedstawiony projekt uchwały został uzgodniony ze Związkiem Nauczycielstwa Polskiego Oddział w Grodkowie oraz z Międzyzakładową Organizacją Związkową NSZZ „Solidarność” Pracowników Oświaty i Wychowania w Grodkowie.

Projekt

z dnia 30 października 2025 r.

Zatwierdzony przez

**UCHWAŁA NR
RADY MIEJSKIEJ W GRODKOWIE**

z dnia 19 listopada 2025 r.

w sprawie wyrażenia zgody na zawarcie umowy w zakresie publicznego transportu zbiorowego

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 w związku z art. 7 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2025 r. poz. 1153), art. 22 ust. 2 ustawy z dnia 16 maja 2019 r. o funduszu rozwoju przewozów autobusowych o charakterze użyteczności publicznej (Dz. U. z 2024 r. poz. 402 ze zm.¹⁾) oraz art. 7 ust. 1 pkt 1 lit. a i art. 8 ustawy z dnia 16 grudnia 2010 r. o publicznym transporcie zbiorowym (Dz. U. z 2025 r. poz. 285) uchwala się, co następuje:

§ 1. Wyraża się zgodę na zawarcie umowy o świadczenie usług w zakresie publicznego transportu zbiorowego na terenie Gminy Grodków na następujące linie komunikacyjne przewozów autobusowych:

- 1) Linia nr 43 Grodków - Jeszkotle;
- 2) Linia nr 47 Grodków - Polana - Wierzbnik - Grodków;
- 3) Linia nr 104 Grodków - Jaszów;
- 4) Linia nr 95 Grodków - Osiek Grodkowski - Wierzbnik - Polana;
- 5) Linia nr 88 Grodków - Gałązчыce - Gierów - Grodków;
- 6) Linia nr 37 Grodków - Baków - Grodków;
- 7) Linia nr 118 Grodków - Więcmierzycze - Grodków.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Grodkowa.

§ 3. Traci moc uchwała nr XI/87/19 Rady Miejskiej w Grodkowie z dnia 25 września 2019 r. w sprawie wyrażenia zgody na zawarcie umowy w zakresie publicznego transportu zbiorowego.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2026r.

Burmistrz Grodkowa

Miłosz Krok

¹⁾ Dz.U. z 2025 r. poz.1720

Uzasadnienie

W związku z planowaną w 2026 roku zmianą modelu funkcjonowania linii autobusowych na terenie gminy Grodków w ramach transportu publicznego, polegającą na zwiększeniu częstotliwości kursowania autobusów łącznie na wszystkich liniach o 23 kursy dziennie do szacowanego poziomu 262.584,00 wozokilometrów rocznie - przy obecnej liczbie wozokilometrów na poziomie 129.134,80 - linia nr 87 Grodków - Gałączyce - Grodków, została całkowicie pokryta linią nr 88 - Grodków - Gałączyce - Gierów - Grodków. W związku z tym aby utrzymać efektywność ekonomiczną całej siatki połączeń autobusowych na terenie Gminy Grodków planuje się zwiększenie o 3 kursy dziennie na linii nr 88 obejmującej również Gierów. Jednocześnie nowy model przewiduje kursy autobusowe na wszystkich liniach w dni robocze, a nie jak obecnie na 4 z 8 linii - w dni nauki szkolnej. Wobec ustawowego obowiązku uzyskania zgody organu stanowiącego na zawarcie umowy z operatorem obsługującym połączenia autobusowe w gminnym transporcie publicznym, a tym samym uzyskania dofinansowania z Funduszu Rozwoju Przewozów Autobusowych podjęcie uchwały uznaje się za zasadne.

Projekt

z dnia 31 października 2025 r.

Zatwierdzony przez

**UCHWAŁA NR
RADY MIEJSKIEJ W GRODKOWIE**

z dnia 19 listopada 2025 r.

w sprawie wyboru metody ustalenia opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, ustalenia wysokości tej opłaty i ustalenia stawki opłaty za pojemnik oraz zwolnienia z części opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi właścicieli nieruchomości zabudowanych budynkami mieszkalnymi jednorodzinnymi kompostujących bioodpady stanowiące odpady komunalne w kompostowniku przydomowym

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2025 r. poz. 1153) oraz art. 6j ust. 1 pkt 1, ust. 3 i 3b, art. 6k ust. 1 pkt 1, ust. 2, 2a pkt 1, ust. 3, ust. 4 i ust. 4a oraz art. 6l ust. 1 w związku z art. 6c ust. 1 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2025 r. poz. 733) uchwala się, co następuje:

§ 1. Ustala się, że opłata za gospodarowanie odpadami komunalnymi w odniesieniu do nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy stanowić będzie iloczyn liczby mieszkańców zamieszkujących daną nieruchomość oraz stawki opłaty określonej w § 2 ust. 1 lub § 2 ust. 2 niniejszej uchwały.

§ 2. 1. Ustala się miesięczną stawkę opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, zbieranymi w sposób selektywny, dla właścicieli nieruchomości zamieszkałych w wysokości **37,00 zł** od mieszkańca.

2. Ustala się stawkę opłaty podwyższonej za gospodarowanie odpadami komunalnymi, jeżeli właściciel nieruchomości zamieszkałej nie wypełnia obowiązku zbierania odpadów komunalnych w sposób selektywny, w wysokości **74,00 zł** miesięcznie od mieszkańca.

§ 3. 1. Zwalnia się z części opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy, obejmujących rodziny wielodzietne w rozumieniu ustawy z dnia 5 grudnia 2014 r. o Karcie Dużej Rodziny (Dz. U. z 2024 r. poz. 1512).

2. Zwolnienie z opłaty, o którym mowa w ust. 1 dotyczy zwolnienia w całości z opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi trzeciego i każdego kolejnego dziecka posiadającego ważną Kartę Dużej Rodziny, wskazanego w deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi.

§ 4. 1. Ustala się zwolnienie z części opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi właścicieli nieruchomości zabudowanych budynkami mieszkalnymi jednorodzinnymi, kompostującymi bioodpady, które stanowią odpady komunalne w kompostowniku przydomowym, w wysokości 1,00 zł od stawki opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, ustalonej w § 2 ust. 1 niniejszej uchwały.

2. Zwolnienie w części z opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi stanowi iloczyn liczby mieszkańców zamieszkujących daną nieruchomość oraz stawki zwolnienia określonej w ust. 1.

3. Warunkiem częściowego zwolnienia z opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, o którym mowa w ust. 1 jest złożenie przez właściciela nieruchomości deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi zawierającej oświadczenie o posiadaniu kompostownika i kompostowaniu w nim bioodpadów stanowiących odpady komunalne.

§ 5. Opłata za gospodarowanie odpadami komunalnymi, powstającymi na nieruchomościach niezamieszkałych, stanowić będzie iloczyn zadeklarowanej liczby pojemników lub worków, przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych powstających na danej nieruchomości oraz stawki opłaty określonej w § 6 ust. 1 lub 2 niniejszej uchwały.

§ 6. 1. Ustala się miesięczną stawkę opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi od właścicieli nieruchomości niezamieszkałych, jeżeli odpady są zbierane i odbierane w sposób selektywny w wysokości:

- 1) za pojemnik lub worek o pojemności 120 l – 24,94 zł;
- 2) za pojemnik o pojemności 240 l – 49,88 zł;
- 3) za pojemnik o pojemności 1100 l – 228,61 zł.

2. Określa się stawkę opłaty podwyższonej za gospodarowanie odpadami komunalnymi, o której mowa w ust. 1, jeżeli właściciel nieruchomości nie wypełnia obowiązku zbierania odpadów komunalnych w sposób selektywny w wysokości:

- 1) za pojemnik lub worek o pojemności 120 l – 49,88 zł;
- 2) za pojemnik o pojemności 240 l – 99,76 zł;
- 3) za pojemnik o pojemności 1100 l – 457,22 zł.

§ 7. 1. W przypadku nieruchomości, na której znajduje się domek letniskowy lub innej nieruchomości wykorzystywanej na cele rekreacyjno-wypoczynkowe, bez względu na długość okresu korzystania z nieruchomości, ustala się ryczałtową stawkę opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi w wysokości **316,00 zł** za rok od domku letniskowego na nieruchomości albo od innej nieruchomości wykorzystywanej na cele rekreacyjno – wypoczynkowe.

2. Dla nieruchomości, o których mowa w ust. 1, w przypadku gdy właściciel nie wypełnia obowiązku zbierania odpadów komunalnych w sposób selektywny, określa się podwyższoną stawkę opłaty zagospodarowanie odpadami komunalnymi w wysokości **632,00 zł** za rok od domku letniskowego na nieruchomości albo od innej nieruchomości wykorzystywanej na cele rekreacyjno – wypoczynkowe.

§ 8. 1. Ilość osób zamieszkujących daną nieruchomość ustalana będzie na podstawie deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, składanej przez właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy.

2. Ilość pojemników na odpady oraz ich pojemność ustalana będzie na podstawie deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, składanej przez właścicieli nieruchomości niezamieszkałych.

3. Wzór deklaracji, o których mowa w ust. 1 i 2 określa odrębna uchwała.

§ 9. Opłata za gospodarowanie odpadami komunalnymi, o której mowa w § 2 i § 6, uiszczana jest w okresach miesięcznych w terminie do ostatniego dnia każdego miesiąca, w którym powstał obowiązek poniesienia opłaty, na indywidualny numer konta.

§ 10. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Grodkowa.

§ 11. Traci moc uchwała nr XXXI/266/21 Rady Miejskiej w Grodkowie z dnia 24 listopada 2021 r. w sprawie wyboru metody ustalenia opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi oraz ustalenia wysokości tej opłaty i ustalenia stawki opłaty za pojemnik.

§ 12. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Opolskiego i wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2026 r.

Burmistrz Grodkowa

Miłosz Krok

Uzasadnienie

Zgodnie z ustawą z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U. z 2025 poz. 733) art. 6 k ust. 1 i art. 6 j ust. 1 pkt 1 Rada gminy dokonuje wyboru metody ustalenia opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi oraz ustala wysokość tej opłaty.

W myśl art. 6 r ust. 2 ww. ustawy z pobranych opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi gmina pokrywa koszty funkcjonowania systemu gospodarowania odpadami komunalnymi, które obejmują koszty:

- odbierania, transportu, zbierania, odzysku i unieszkodliwiania odpadów komunalnych,
- tworzenia i utrzymania punktów selektywnego zbierania odpadów komunalnych,
- obsługi administracyjnej tego systemu,
- edukacji ekologicznej w zakresie prawidłowego postępowania z odpadami komunalnymi.

Na terenie Gminy Grodków planowane koszty funkcjonowania systemu gospodarowania odpadami komunalnymi opierają się głównie na kosztach wynikających z umowy zawartej z Wykonawcą usługi odbioru, transportu i zagospodarowania odpadów. Pozostałe koszty, to koszty administracyjne.

Z przeprowadzonej analizy dochodów i kosztów funkcjonowania systemu gospodarki odpadami komunalnymi wynika, iż w wyniku prowadzonego postępowania na świadczenie usługi odbioru, transportu i zagospodarowania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości oraz odpadów zebranych w PSZOK, obowiązującej w 2026 r., koszty funkcjonowania systemu są wyższe, a opłaty pobierane od mieszkańców niewystarczające na zbilansowanie się systemu, wobec czego zaistniała konieczność zmiany stawki opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi.

Założono, że planowane wydatki w 2026 r. razem wynosiły będą 7 152 490,00 zł. Z kolei planowany dochód z tytułu opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi określony na podstawie złożonych deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, z uwzględnieniem obowiązujących ulg (z tytułu KDR i przydomowych kompostowników), założono na poziomie 6 511 930,00 zł.

W sytuacji wystąpienia różnicy pomiędzy dochodami z pobranej opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi a kosztami funkcjonowania systemu gospodarowania odpadami komunalnymi, zgodnie z art. 6r ust. 2da ucpg, gmina ma możliwość pokrycia części kosztów funkcjonowania systemu gospodarowania odpadami komunalnymi z dochodów własnych nie pochodzących z pobranej opłaty, podejmując stosowną uchwałę.

Mając powyższe na uwadze, podjęcie niniejszej uchwały uznaje się za zasadne.

Projekt

z dnia 23 października 2025 r.

Zatwierdzony przez

**UCHWAŁA NR
RADY MIEJSKIEJ W GRODKOWIE**

z dnia 19 listopada 2025 r.

**zmieniająca uchwałę w sprawie ustalenia wysokości ekwiwalentu pieniężnego dla strażaków ratowników
ochotniczych straży pożarnych z terenu gminy Grodków**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2025 r. poz. 1153) oraz art. 15 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 17 grudnia 2021 r. o ochotniczych strażach pożarnych (Dz. U. z 2025 r. poz. 244) uchwala się, co następuje:

§ 1. W uchwale nr XVIII/127/25 Rady Miejskiej w Grodkowie z dnia 24 września 2025 r. w sprawie ustalenia wysokości ekwiwalentu pieniężnego dla strażaków ratowników ochotniczych straży pożarnych z terenu gminy Grodków § 1 otrzymuje następujące brzmienie:

„§ 1. Ustala się wysokość ekwiwalentu pieniężnego dla strażaka ratownika ochotniczej straży pożarnej z terenu gminy Grodków, który uczestniczył w działaniu ratowniczym, akcji ratowniczej, szkoleniu lub ćwiczeniu zorganizowanym przez Państwową Straż Pożarną, gminę lub inne uprawnione podmioty, naliczaną zgodnie z art. 15 ust. 2 ustawy o ochotniczych strażach pożarnych z tytułu uczestnictwa:

- 1) w działaniu ratowniczym lub akcji ratowniczej - 35 zł;
- 2) w szkoleniu lub ćwiczeniach - 18 zł.”.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Grodkowa.

§ 3. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Opolskiego i wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2026 r.

Burmistrz Grodkowa

Miłosz Krok

Uzasadnienie

Projekt niniejszej uchwały rozszerza krąg podmiotów organizujących szkolenia i ćwiczenia dla strażaków ratowników ochotniczych straży pożarnych poprzez dodanie zwrotu „inne uprawnione podmioty”. Dodatkowo zrezygnowano z cytowania treści art. 15 ust. 2 ustawy o ochotniczych strażach pożarnych i zastosowano odpowiednie odesłanie w treści §1 zmienianej uchwały.

Projekt

z dnia 30 października 2025 r.

Zatwierdzony przez

**UCHWAŁA NR
RADY MIEJSKIEJ W GRODKOWIE**

z dnia 19 listopada 2025 r.

w sprawie zmiany uchwały w sprawie powołania samorządowej instytucji kultury pod nazwą Miejska i Gminna Biblioteka Publiczna im. Józefa Elsnera w Grodkowie

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2025 r. poz. 1153), art. 11 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (Dz. U. z 2022 r. poz. 2393) oraz art. 13 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2024 r. poz. 87) uchwala się, co następuje:

§ 1. W Statucie Miejskiej i Gminnej Biblioteki Publicznej w Grodkowie im. Józefa Elsnera w Grodkowie stanowiącym załącznik do uchwały nr XII/132/2000 Rady Miejskiej w Grodkowie z dnia 28 czerwca 2000 r. w sprawie powołania samorządowej instytucji kultury pod nazwą Miejska i Gminna Biblioteka Publiczna w Grodkowie, w § 7 ust. 1 po pkt 5 dodaje się pkt 6-7 w brzmieniu:

- „6) wspieranie integracji i aktywizacji mieszkańców i rozwijanie ich aktywności społeczno-kulturowej;
- 7) świadczenie usług na rzecz grup osób wymagających włączenia w aktywności społeczno-kulturowe.”.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Grodkowa.

§ 3. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Opolskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Burmistrz Grodkowa

Miłosz Krok

Uzasadnienie

do projektu uchwały
w sprawie zmiany uchwały w sprawie powołania samorządowej instytucji kultury pod nazwą Miejska i Gminna Biblioteka Publiczna im. Józefa Elsnera w Grodkowie

Projekt uchwały w sprawie zmiany uchwały w sprawie powołania samorządowej instytucji kultury pod nazwą Miejska i Gminna Biblioteka Publiczna im. Józefa Elsnera w Grodkowie poszerza katalog zadań realizowanych przez Miejską i Gminną Bibliotekę Publiczną im. Józefa Elsnera w Grodkowie o działania takie jak wspieranie integracji i aktywizacji mieszkańców i rozwijanie ich aktywności społeczno-kulturowej oraz świadczenie usług na rzecz grup osób wymagających włączenia w aktywności społeczno-kulturowe. W/w poszerzenie katalogu zadań pozwoli na większe możliwości w pozyskiwaniu środków zewnętrznych, gdzie warunkiem pozyskania dofinansowań jest zawsze zgodność statutu z regulaminami naborów wniosków o przyznanie pomocy.

**UCHWAŁA NR
RADY MIEJSKIEJ W GRODKOWIE**

z dnia 19 listopada 2025 r.

**zmieniająca uchwałę w sprawie poboru podatku rolnego, leśnego i od nieruchomości od osób fizycznych
w drodze inkaso, wyznaczenia inkasentów oraz określenia wysokości prowizji za inkaso**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2025 r. poz. 1153), w związku z art. 6b ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym (Dz. U. z 2025 r. poz. 1176), art. 6 ust. 12 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2025 r. poz. 707), art. 6 ust. 8 ustawy z dnia 30 października 2002 r. o podatku leśnym (Dz. U. z 2025 r. poz. 176) oraz art. 28 § 4 i art. 47§ 4a ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa (Dz. U. z 2025 r. poz. 111 ze zm.^[1]) uchwala się, co następuje:

§ 1. 1. W załączniku do uchwały Nr XLVIII/429/23 Rady Miejskiej w Grodkowie z dnia 26 kwietnia 2023 r. w sprawie poboru podatku rolnego, leśnego i od nieruchomości od osób fizycznych w drodze inkaso, wyznaczenia inkasentów oraz określenia wysokości prowizji za inkaso (Dz. Urz. Woj. Opolskiego z 2023 r. poz. 1588) w pozycji nr 9 wyrazy „Grabowska Iwona” zastępuje się wyrazami „Harmazij Alicja”.

2. Załącznik do uchwały Nr XLVIII/429/23 Rady Miejskiej w Grodkowie z dnia 26 kwietnia 2023 r. otrzymuje brzmienie jak załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Grodkowa.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Opolskiego.

Burmistrz Grodkowa

Miłosz Krok

^[1] Dz. U. z 2025 r. poz. 497, poz. 621, poz. 622, poz. 769 i poz. 820

Załącznik do uchwały Nr //

Rady Miejskiej w Grodkowie

z dnia 19 listopada 2025 r.

Wykaz inkasentów podatku rolnego, leśnego i od nieruchomości od osób fizycznych wraz ze wskazaniem terenu inkasowania oraz wysokości prowizji należnej inkasentom

Poz	Dane inkasenta (nazwisko i imię)	Teren inkasowania podatków (miejscowość-sołectwo)	Stawka procentowa prowizji od inkasowanych kwot należnej dla inkasentów
1.	Strojek Amela	Bąków	10,00%
2	Kanaś Lidia	Bogdanów	10,00 %
3.	Jabłońska Małgorzata	Gałączyce	10,00%
4.	Nalepa Aneta	Gierów	10,00 %
5.	Dziubek Joanna	Głębocko	10,00%
6.	Pierz Jan	Gnojna	10,00 %
7.	Klimków Jan	Goła Grodkowska	10,00%
8.	Stanisławczuk Irena	Jaszów	10,00 %
9.	Harmazij Alicja	Jeszkotle	10,00%
10.	Krawiecki Edward	Jędrzejów	10,00 %
11.	Plekaniec Janusz	Kobiela	10,00%
12.	Janiec Henryk	Kolnica	10,00 %
13.	Kondysiak Monika	Kopice	10,00%
14.	Kuśmierczyk Grzegorz	Lipowa	10,00 %
15.	Kucyniak Ewa	Lubcz	10,00%
16.	Mrozek Sławomir	Mikołajowa	10,00 %
17.	Świniańska Urszula	Młodoszowice	10,00%
18.	Jagódka Jacek	Nowa Wieś Mała	10,00 %
19.	Buczyńska Anna	Osiedle-Półwiosek	10,00%
20.	Palak Grzegorz	Osiek Grodkowski	10,00 %
21.	Sawka Waldemar	Polana	10,00%
22.	Zeman Ilona	Przylesie Dolne	10,00 %
23.	Kałużny Andrzej	Rogów	10,00%
24.	Gajewski Dariusz	Starowice Dolne	10,00 %
25.	Wolny Beata	Strzegów	10,00%
26.	Narewski Radosław	Sulisław	10,00 %
27.	Macheta Damian	Tarnów Grodkowski	10,00%
28.	Rapacz Sebastian	Wierzbna	10,00 %
29.	Osadczyk Ewelina	Wierzbnik	10,00%
30.	Obarska Agnieszka	Więcmierzycze	10,00 %
31.	Micherda Jadwiga	Wojnowiczki	10,00%
32.	Garncarz Paweł	Wojśław	10,00 %
33.	Szczepańczyk Marcin	Wójtowice	10,00%
34.	Teneta Danuta	Zielonkowice	10,00 %
35.	Szczawiński Ryszard	Żarów	10,00%
36.	Rutowicz Tadeusz	Żelazna	10,00 %

Uzasadnienie

Na terenie Gminy Grodków obowiązuje uchwała w sprawie poboru podatku rolnego, leśnego i od nieruchomości od osób fizycznych w drodze inkaso. W uchwale inkasenci muszą być wskazani z imienia i nazwiska. Inkasentami podatków są w większości sołtysi wsi.

W związku ze zmianą na stanowisku sołtysa wsi Jeszkotle należało zmienić inkasenta podatków z terenu tego sołectwa.

Projekt Nr

UCHWAŁA NR / /25
RADY MIEJSKIEJ W GRODKOWIE

z dnia 19 listopada 2025 r.

w sprawie przekazania petycji zgodnie z właściwością

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2025 r. poz. 1153) oraz art. 6 ust. 1 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o petycjach (Dz. U. z 2018 r. poz. 870) uchwala się, co następuje:

§ 1. Przekazuje się Burmistrzowi Grodkowa zgodnie z właściwością petycję z dnia 24 września 2025 r. w sprawie potencjalnych inwestycji przemysłowych mogących powstać w pobliżu miejscowości Jaszów, z przyczyn określonych w uzasadnieniu stanowiącym załącznik do uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Przewodniczącemu Rady Miejskiej w Grodkowie, zobowiązując go do zawiadomienia podmiotu wnoszącego petycję o przekazaniu jej według właściwości.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

KAROL KWATKOWSKI
Jolanta Głazner

Monika Stawowicz
Monika Konalska

Rafał Borek
Rafał Kucner

Macheta Damian - głoś
przebieg

Sprawdzono
pod względem
formalno-prawnym

RADCA PRAWNY

Agata Wagner
nr wpisu CP-1390

Załącznik do uchwały nr / /25
Rady Miejskiej w Grodkowie
z dnia 19 listopada 2025 r.

Uzasadnienie

W dniu 24 września 2025 r. do Rady Miejskiej w Grodkowie wpłynęła petycja w sprawie potencjalnych inwestycji przemysłowych mogących powstać w pobliżu miejscowości Jaszów.

Komisja Skarg, Wniosków i Petycji na posiedzeniu w dniu 29 października 2025 roku badając petycję zapoznała się z opinią Burmistrza Grodkowa w powyższym zakresie oraz w wyniku szczegółowej analizy stwierdziła, co następuje:

Stosownie do art. 6 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym rada gminy zobowiązana jest do działania na podstawie i w granicach prawa, co oznacza, że każda czynność podejmowana przez radę gminy powinna znajdować podstawę w przepisach prawa, a uchwały o charakterze niewładczym (apele, rezolucje, odezwy) muszą mieścić się w kompetencjach gminy i organu stanowiącego, określonych przez ustawy oraz dotyczyć spraw właściwych dla społeczności lokalnej.

Zgodnie z art. 2 ust. 3 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o petycjach, przedmiotem petycji może być żądanie, w szczególności, zmiany przepisów prawa, podjęcia rozstrzygnięcia lub innego działania w sprawie dotyczącej podmiotu wnoszącego petycję, życia zbiorowego lub wartości wymagających szczególnej ochrony w imię dobra wspólnego, mieszczących się w zakresie zadań i kompetencji adresata petycji.

Podmiotem właściwym do rozpatrzenia petycji jest podmiot, w zakresie zadań lub kompetencji którego mieści się żądanie (przedmiot) petycji.

Wnioskowane przez wnoszącego petycję działanie nie mieści się w zakresie zadań i kompetencji rady gminy, w szczególności wynikających z ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym.

Rada Miejska w Grodkowie nie jest organem właściwym do rozpatrzenia przedmiotowej petycji, ponieważ zgodnie z art. 13i ust. 3 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym organem właściwym w zakresie dotyczącym etapów opracowania projektu planu ogólnego, wystąpienia o opinie i uzgodnienia, jest Burmistrz Grodkowa.

W związku z powyższym przedmiotowa petycja powinna być skierowana do Burmistrza Grodkowa.

Komisja Skarg, Wniosków i Petycji po przeprowadzonej dyskusji, w wyniku głosowania podjęła decyzję o przedstawieniu Radzie Miejskiej w Grodkowie projektu uchwały w sprawie przekazania petycji zgodnie z właściwością. Nie mniej jednak Rada podziela obawy mieszkańców Jaszowa w zakresie budowy potencjalnych inwestycji wskazanych w przedmiotowej petycji.

Rada Miejska podziela opinię Komisji Skarg, Wniosków i Petycji i uznaje się za organ niewłaściwy do rozpatrzenia petycji.

MAŁE KWIATKOWE II
Marek Stęszewski
Monika Krawiec
Kamil Deser

Lidia
Kamila
Patrycja
Macheta
Damian - gró
Strona 1
przebieg

Projekt Nr

UCHWAŁA NR / 25
RADY MIEJSKIEJ W GRODKOWIE

z dnia 19 listopada 2025 r.

w sprawie rozpatrzenia skargi na działalność Burmistrza Grodkowa

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2025 r. poz. 1153) oraz art. 229 pkt 3 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2024 r. poz. 572 ze zm.^[1]) uchwala się, co następuje:

§ 1. Uznaje się za bezzasadną skargę złożoną w dniu 18 września 2025 r. na działalność Burmistrza Grodkowa z przyczyn określonych w uzasadnieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Przewodniczącemu Rady Miejskiej w Grodkowie zobowiązując go do przesłania Skarżącemu niniejszej uchwały wraz z uzasadnieniem.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

^[1] Dz. U. z 2025 r. poz. 769

KARER KWAJWASIO
J. Lidia Kana
Marek Stawowicz
Monika Korolysiah
Rozal Dusen
Paler
Michał Damian

Sprawdzono
pod względem
formalno-prawnym

RADCA PRAWNY


Agata Wagner
nr wpisu OP-1390

Załącznik do uchwały nr / /25
Rady Miejskiej w Grodkowie
z dnia 19 listopada 2025 r.

Uzasadnienie

W dniu 18 września 2025 r. za pośrednictwem poczty elektronicznej wpłynęła skarga na działalność Burmistrza Grodkowa.

Zarzuty wynikające z treści skargi dotyczą braku sprawowania należytego nadzoru nad obszarem cyberbezpieczeństwa.

Zgodnie z art. 229 pkt 3 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego, organem właściwym do rozpatrzenia skargi dotyczącej zadań lub działalności wójta (burmistrza lub prezydenta miasta), jest Rada Miejska.

W dniu 6 października 2025 r. Przewodniczący Rady Miejskiej w Grodkowie poinformował Skarżącego, że ww. skarga nie może być załatwiona w ustawowym terminie z uwagi na fakt, iż najbliższa sesja Rady Miejskiej została zaplanowana i odbędzie się w drugiej połowie listopada 2025 roku i w związku z tym rozpatrzenie skargi nastąpi do dnia 30 listopada 2025 r.

Komisja Skarg, Wniosków i Petycji na posiedzeniu w dniu 29 października 2025 r. badając skargę zapoznała się z treścią wyjaśnień pisemnych złożonych przez Burmistrza Grodkowa w omawianym zakresie, a także w wyniku przeprowadzonej analizy stwierdziła, co następuje:

Z treści niniejszej skargi wynika, iż ma ona charakter ogólny i systemowy, a nie indywidualny. Nie wskazano w niej żadnych konkretnych nieprawidłowości, incydentów bezpieczeństwa ani zdarzeń, które miałyby miejsce w Urzędzie Miejskim w Grodkowie. Skargodawca nie przedstawił również dowodów na istnienie zaniedbań po stronie Burmistrza.

Urząd Miejski w Grodkowie realizuje zadania w zakresie cyberbezpieczeństwa zgodnie z przepisami ustawy z dnia 5 lipca 2018 r. o krajowym systemie cyberbezpieczeństwa (Dz. U. z 2024 r. poz. 1077 ze zm.). W tutęjszym urzędzie wdrożono Politykę bezpieczeństwa informacji, Instrukcję zarządzania systemami informatycznymi oraz Procedury reagowania na incydenty. Systemy informatyczne są chronione poprzez zapory sieciowe, oprogramowanie antywirusowe i regularnie wykonywane kopie zapasowe.

Pracownicy urzędu cyklicznie uczestniczą w szkoleniach z zakresu ochrony danych osobowych i cyberbezpieczeństwa. Gmina Grodków realizowała projekt „Cyfrowa Gmina” oraz jest w trakcie realizacji projektu „Cyberbezpieczny Samorząd”, w ramach których przeprowadzane są audyty bezpieczeństwa, opracowywane plany działań naprawczych oraz wdrażane rozwiązania techniczne podnoszące poziom ochrony.

Na dzień sporządzenia niniejszych wyjaśnień nie odnotowano żadnych incydentów naruszenia bezpieczeństwa systemów teleinformatycznych ani przypadków utraty danych w Urzędzie Miejskim w Grodkowie. Nie wystąpiły również zdarzenia wymagające zgłoszenia do właściwego CSIRT zgodnie z art. 26 ustawy o krajowym systemie cyberbezpieczeństwa.

Urząd stosuje wymagane procedury organizacyjne i techniczne, posiada dedykowanego administratora systemów informatycznych oraz współpracuje z wyspecjalizowanymi podmiotami przy audytach i aktualizacji systemów. Systemy bezpieczeństwa informatycznego w Urzędzie Miejskim w Grodkowie funkcjonują prawidłowo i zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa. Nie stwierdzono żadnych zaniedbań, które można byłoby przypisać Burmistrzowi Grodkowa.

W świetle powyższego Komisja Skarg, Wniosków i Petycji postanowiła uznać skargę za bezzasadną.

Rada Miejska w Grodkowie uznaje za własne ustalenia Komisji Skarg, Wniosków i Petycji. Mając na uwadze powyższe Rada Miejska w Grodkowie w oparciu o stanowisko Komisji Skarg, Wniosków i Petycji uznaje skargę za bezzasadną.

Niniejsza uchwała stanowi zawiadomienie o sposobie załatwienia skargi w rozumieniu art. 237 § 3 w związku z art. 238 § 1 kpa.

Monika Konołyszczak
Robert Dębski
Marek Kwiatkowski
Macheta Demian
Anna Kani
Palusz
Kowal