

WSO.III.8135.11...2025

Zarządzenie Nr 0050.581...2025
Burmistrza Grodkowa
z dnia 30 kwietnia 2025 r.

w sprawie wprowadzenia Regulaminu lodówki społecznej i Regulaminu szafy społecznej

Na podstawie art. 30 ust. 1 w zw. z art. 7 ust. 1 pkt. 6 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1465 ze zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1

Wprowadzam Regulamin korzystania z lodówki społecznej, stanowiący załącznik nr 1.

§ 2

Wprowadzam Regulamin korzystania z szafy społecznej, stanowiący załącznik nr 2.

§ 3

Zarządzenie podlega ogłoszeniu na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Grodkowie, na stronie internetowej Urzędu: www.grodkow.pl oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.

§ 4

Wykonanie zarządzenia powierza się Kierownikowi Wydziału Społeczno-Obywatelskiego.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ GRODKOWA

Miłosz Krok

Regulamin lodówki społecznej udostępnionej przez Urząd Miejski w Grodkowie

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Regulamin określa zasady działania lodówki społecznej udostępnionej przez Urząd Miejski w Grodkowie.
2. Lodówkę społeczną obsługuje Urząd Miejski w Grodkowie.
3. Lodówka społeczna pozwala na pozostawienie w niej dobrych produktów spożywczych, z których skorzystać mogą inne osoby.
4. Celem działania lodówki społecznej jest umożliwienie wymiany nadwyżek jedzenia oraz ograniczenie marnowania żywności.
5. Produkty z lodówki pobierane są na własną odpowiedzialność. Przed spożyciem zabranego jedzenia należy upewnić się czy jest ono zdatne do spożycia.
6. Urząd Miejski w Grodkowie nie odpowiada za jakość i bezpieczeństwo produktów spożywczych znajdujących się w lodówce społecznej, a jedynie udostępnia miejsce do wymiany dobrych produktów spożywczych między osobami korzystającymi z lodówki społecznej.

§ 2

Zasady korzystania z lodówki społecznej

1. Z lodówki społecznej może korzystać każdy.
2. Z lodówki społecznej należy zabrać tylko tyle jedzenia, ile będzie można samodzielnie wykorzystać.
3. Po skorzystaniu z lodówki społecznej należy pozostawić w niej porządek oraz upewnić się, że drzwi lodówki są zamknięte.
4. Zabronione jest niszczenie lodówki oraz oklejanie jej ogłoszeniami i ulotkami.
5. Lodówka społeczna jest regularnie sprzątana, a przeterminowane produkty spożywcze wyrzucane.

6. W przypadku zauważenia nieprawidłowości, w szczególności: znalezienia się produktów, które nie powinny się w niej znaleźć, zepsucia się produktów czy potrzeby posprzątania należy zgłosić ten fakt do Wydziału Społeczno-Obywatelskiego Urzędu Miejskiego w Grodkowie osobiście lub telefonicznie – tel. 77 4040320.

§ 3

Produkty mogące znaleźć się w lodówce społecznej oraz zasady ich umieszczania

W lodówce społecznej mogą znaleźć się:

- 1) produkty, które osoba zostawiająca sama mogłaby zjeść;
- 2) produkty, które nie przekroczyły terminu przydatności do spożycia;
- 3) produkty zapakowane fabrycznie – opakowanie nie może być uszkodzone, a etykieta z opisem produktu czytelna;
- 4) produkty w szczelnych opakowaniach;
- 5) produkty suche np. kasze, makarony, mąki starannie zapakowane w nieuszkodzonych opakowaniach;
- 6) sery, jogurty, twarogi – zamknięte i oryginalnie zapakowane.;
- 7) warzywa i owoce;
- 8) pieczywo i wyroby piekarnicze zapakowane;
- 9) produkty własnego wyrobu muszą być odpowiednio opisane, zwłaszcza zawierać skład (w tym alergeny) oraz datę wytworzenia i datę przydatności do spożycia;
- 10) produkty wymagające warunków chłodniczych należy umieścić w lodówce, a produkty pozostałe na półkach.

§ 4

Produkty nie mogące znaleźć się w lodówce

W lodówce nie mogą znaleźć się:

- 1) produkty po terminie przydatności do spożycia;
- 2) produkty zepsute, spleśniałe, zgniłe, z wydętym wieczkiem;
- 3) otwarte puszki, słoiki, konserwy;
- 4) produkty, które miały kontakt z odpadami spożywczymi lub komunalnymi;
- 5) surowe mięso i produkty z niego wytworzone np. tatar;
- 6) produkty zawierające surowe jajka lub niepasteryzowane mleko;
- 7) produkty wymagające głębokiego chłodzenia oraz mrożonki.;

- 8) alkohol i środki odurzające.

§ 5

Postanowienia końcowe

1. W zakresie nie objętym niniejszym regulaminem zastosowanie mają przepisy prawa powszechnie obowiązującego.
2. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania zarządzenia w sprawie wprowadzenia niniejszego regulaminu.

Regulamin szafy społecznej udostępnionej przez Urząd Miejski w Grodkowie

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Regulamin określa zasady działania szafy społecznej udostępnionej przez Urząd Miejski w Grodkowie.
2. Szafę społeczną obsługuje Urząd Miejski w Grodkowie.
3. Szafa społeczna pozwala na pozostawienie w niej odzieży w dobrym stanie, z której skorzystać mogą inne osoby.
4. Celem działania szafy społecznej jest umożliwienie dzielenia się z potrzebującymi ubraniami, których się nie używa.
5. Urząd Miejski w Grodkowie nie odpowiada za jakość odzieży pozostawionej w szafie społecznej, a jedynie udostępnia miejsce do wymiany ubrań między osobami korzystającymi z szafy społecznej.

§ 2

Zasady korzystania z szafy społecznej

1. Z szafy społecznej może korzystać każdy.
2. Z szafy społecznej należy zabrać tylko tę odzież, której się potrzebuje.
3. Z szafy społecznej należy zabrać odzież dla siebie, a nie w celach handlowych.
4. Zabronione jest niszczenie szafy oraz oklejanie jej ogłoszeniami i ulotkami.
5. W przypadku zauważenia nieprawidłowości, w szczególności: znalezienia rzeczy, które nie powinny się znaleźć w szafie czy potrzeby posprzątania należy zgłosić ten fakt do Wydziału Społeczno-Obywatelskiego Urzędu Miejskiego w Grodkowie osobiście lub telefonicznie – tel. 77 4040320.

§ 3

Rzeczy mogące znaleźć się w szafie społecznej oraz zasady ich umieszczania

W szafie społecznej mogą znaleźć się:

- 1) ubrania czyste, wyprane w dobrym stanie nieuszkodzone i nie podarte;
- 2) bielizna osobista może być tylko nowa i oryginalnie zapakowana;
- 3) obuwie pozostawione winno być czyste, kompletne i w dobrym stanie;
- 4) suwaki i zapięcia przy odzieży muszą być sprawne;
- 5) pozostawione ubrania powinny być adekwatne do pory roku.

§ 4

Produkty nie mogące znaleźć się w szafie

W szafie nie mogą znaleźć się:

- 1) ubrania zniszczone nie nadające się do dalszego użytkowania;
- 2) odzież w torbach i workach;
- 3) ubrania podarte, brudne bez zapięcia.

§ 5

Postanowienia końcowe

1. W zakresie nie objętym niniejszym regulaminem zastosowanie mają przepisy prawa powszechnie obowiązującego.
2. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania zarządzenia w sprawie wprowadzenia niniejszego regulaminu.